

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Новосибирск
2011г.

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Методические рекомендации в помощь уполномоченным
(доверенным) лицам по охране труда профсоюзов или иных
уполномоченных работниками представительных органов,
членам комитетов (комиссий) по охране труда организаций

Издание пятое, переработанное и дополненное

Новосибирск
2011г.

Методические рекомендации по организации общественного контроля за охраной труда в помощь уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, членам комитетов (комиссий) по охране труда организаций подготовлены руководителем технической инспекции труда Федерации профсоюзов Новосибирской области Б.Л. Бирюковым

СОДЕРЖАНИЕ

I. Организация общественного контроля за охраной труда в Новосибирской области	....6
II. Положение о технической инспекции труда общественной организации Федерации профсоюзов Новосибирской области, утвержденное постановлением Совета ОО ФП НСО от 17.04. 2008г. № 8-6	..... 8
III. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза, утвержденное постановлением исполкома ФНПР 18.10.2006г.№4-3	.....22
IV. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от29.05.2006 №413	.....31
V. Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденные постановлением исполкома ФНПР от26.09.2007 №4-6	.....34
VI. Основные направления деятельности первичных профсоюзных организаций по обеспечению эффективной работы уполномоченных по охране труда, утвержденные постановлением президиума Совета Федерации профсоюзов Новосибирской области от 20.11.2003г. № 30 - 5	.....47
VII. Расследование несчастных случаев на производстве	.....50
1.Примерный план расследования несчастного случая на производстве	.....49
2.Основные функции представителя профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в составе комиссии по расследованию несчастного случая	.....50
3.Участие пострадавшего (доверенного лица пострадавшего), родственников (доверенных лиц родственников) в расследовании несчастного случая	.....51
4.Медицинское обеспечение расследования	.....52
5.Осмотр места происшествия несчастного случая	.....53
6.Осмотр машин, механизмов, оборудования, оснастки, приспособлений и другой техники	.....54
7.Схемы, фотоснимки	.....55
8.Объяснения, опросы	.....55
9. Выписки и копии	.....61
10.Некоторые особенности акта расследования тяжелого, группового несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом	.....62
11.Оформление Акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1	.....65
12. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного	.....69
VIII. Возмещение вреда, причиненного жизни здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	.....72
1.Основные термины и определения	.....72
2.Виды обеспечения по страхованию	.....72
3.Защита прав и интересов работников	.....77
IX. Административно-общественный контроль за охраной труда	.....78
X. Содержание работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	

профсоюза	85
XI. Адреса и телефоны	90

I. Организация общественного контроля за охраной труда в Новосибирской области

Защита прав и интересов человека труда, в том числе и защита конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, была и остается одним из основных направлений деятельности профессиональных союзов Новосибирской области.

Данная деятельность осуществляется в рамках проведения общественного (профсоюзного) контроля за охраной труда в соответствии с действующим законодательством об охране труда, а также согласно Положению о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Новосибирской области, утвержденному постановлением Совета Федерации профсоюзов Новосибирской области 17.04.2008г. № 8-6, Типовому положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденному постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3, Типовому положению о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 N 413,

Главная роль в проведении профсоюзного контроля за охраной труда принадлежит уполномоченным по охране труда, которые, непосредственно участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников производственного подразделения, могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, выдавать предложения об устранении выявленных при проведении данного контроля нарушений и добиваться их устранения.

Деятельность уполномоченных по охране труда содействует созданию безопасных условий труда работников в организациях.

Для осуществления совместных действий работодателя и работников по улучшению условий и охраны труда, а также для подготовки, принятия и выполнения мероприятий по охране труда коллективного договора, согласно действующему трудовому законодательству создаются комитеты (комиссии) по охране труда организаций.

Кроме того, для повышения эффективности работы первичных профсоюзных организаций по решению вопросов обеспечения безопасных условий и охраны труда работников, выборными профсоюзными органами могут создаваться постоянные комиссии (рабочие группы) соответствующих органов.

Постановлением Совета ФП НСО от 27.04.2011г. №2-2 образована постоянная комиссия Совета Федерации профсоюзов Новосибирской области по охране труда и утверждены Основные направления работы данной комиссии:

1.Участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новосибирской области, содержащих нормы трудового права.

2.Проведение анализа состояния условий и охраны труда, профессиональной заболеваемости и производственного травматизма на предприятиях, в учреждениях Новосибирской области, в которых действуют профсоюзные организации.

3.Подготовка предложений для включения в региональное, территориальное соглашения мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, осуществление контроля их выполнения.

4.Осуществление контроля соблюдения работодателями государственных нормативных требований охраны труда, контроль правильности проведения аттестации рабочих мест по условиям труда на предприятиях, в учреждениях Новосибирской области в установленном порядке.

Участие в организации профилактической работы по устранению причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.

5.Изучение, анализ и подготовка предложений по совершенствованию системы профсоюзного контроля за охраной труда.

6.Взаимодействие с управлением труда Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, органами государственного надзора и контроля за охраной труда, иными государственными органами и организациями в Новосибирской области, органами местного самоуправления, Новосибирским Союзом руководителей предприятий и работодателей по реализации основных направлений государственной политики в области охраны.

7.Содействие членским организациям Федерации в организации и проведении обучения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов, членов комитетов (комиссий) по охране труда.

8.Разработка методических рекомендаций по организации и проведению профсоюзного контроля за охраной труда, участие в подготовке и проведении семинаров с профсоюзным активом по вопросам охраны труда.

9.Разработка Положений о смотрах – конкурсах профсоюзных организаций по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов, подведение на правах конкурсной комиссии и внесение на рассмотрение президиума Совета Федерации их итогов.

10. Подготовка проектов документов к заседаниям коллегиальных органов Федерации, областной, городской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, Экспертного совета по охране труда Новосибирской области в соответствии с направлениями своей деятельности.

Участие профсоюзов области в осуществлении общественного контроля за охраной труда через созданные в этих целях техническую инспекции труда Федерации профсоюзов, комиссию по охране труда Федерации профсоюзов, а также через избранных в организациях уполномоченных по охране труда профсоюзов создаст условия, для того чтобы переломить негативное отношение некоторых руководителей к решению вопросов охраны труда и обеспечит принятие действенных мер по улучшению условий и охраны труда в организациях Новосибирской области.

II. Положение о технической инспекции труда общественной организации Федерации профсоюзов Новосибирской области, утвержденное постановлением Совета ОО ФП НСО от 17.04. 2008г. № 8-6

1. Общие положения

1.1. Положение о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Новосибирской области* разработано на основании и в соответствии с федеральными законами «Трудовой кодекс Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», «Об охране окружающей среды», законом Новосибирской области «Об охране труда в Новосибирской области», а также согласно Положению о технической инспекции труда, утвержденному постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 19.12.2005 года №7-6.

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности технической инспекции труда ФП НСО по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями законодательства об охране труда и окружающей среды, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также соблюдением прав и законных интересов работников на предприятиях, в учреждениях, организациях** независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают члены профессиональных союзов, входящих в обслуживание профсоюзных организаций Федерации профсоюзов Новосибирской области.

1.2. Техническая инспекция труда ФП НСО является уполномоченным представительным органом территориальных организаций профсоюзов, объединяемых ФП НСО, самостоятельна и независима в своей деятельности и руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области о труде, охране труда и окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Уставами профсоюзов и настоящим Положением.

1.3. Техническая инспекция труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами законодательной и судебной власти, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных служб и агентств, органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, органами, осуществляющими функции в области обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также с работодателями и их объединениями.

Техническая инспекция труда работает в тесном контакте с первичными профсоюзными организациями, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, комитетами (комиссиями) по охране труда, общественными союзами и ассоциациями в области охраны труда и окружающей среды.

2. Организационное строение технической инспекции труда

2.1. Техническая инспекция труда подразделяется на техническую инспекцию труда ФП НСО, техническую инспекцию труда территориальных организаций общероссийских профсоюзов, входящих в ФП НСО, и находится в подчинении соответствующих профсоюзных органов, которые самостоятельно принимают решение об организации работы технической инспекции труда, определяют структуру, штатную численность и должностные оклады, другие виды социально-бытового обеспечения, порядок приема их на работу и увольнения, конкретизируют их права и обязанности по осуществлению возложенных на них функций.

*-в дальнейшем «Положение», ФП НСО, «техническая инспекция труда»

** - в дальнейшем «организация»

2.2. Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями законодательства об охране труда коллегиальным органом ФП НСО могут утверждаться внештатные технические инспекторы труда ФП НСО в районах (городах) Новосибирской области.

2.3. Технические (главные технические) инспекторы труда ФП НСО и её членских организаций, внештатные технические инспекторы труда ФП НСО в районах (городах) Новосибирской области имеют равные права.

Федерация профсоюзов Новосибирской области координирует деятельность технических инспекторов труда, работающих в регионе, при решении стоящих перед инспекцией задач и оказывает помощь территориальным организациям общероссийских профсоюзов, входящих в ФП НСО, в подборе кадров технических инспекторов труда.

Неправомерные действия технического (главного технического) инспектора труда могут быть обжалованы в выборном профсоюзном органе, в ведении которого находится технический (главный технический) инспектор труда, или в суде.

2.4. Техническими (главными техническими) инспекторами труда должны быть лица с высшим техническим образованием, имеющие стаж практической работы в данной отрасли не менее трех лет. Не реже одного раза в три года они проходят обучение (повышение квалификации) по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда и выдачей соответствующего удостоверения.

Технические (главные технические) инспекторы труда, после утверждения в должности в установленном порядке, проходят специальное обучение в системе непрерывного образования по охране труда в Академии труда и социальных отношений.

2.5. Руководитель технической инспекции труда ФП НСО является главным техническим инспектором труда ФП НСО. Его заместитель является заместителем главного технического инспектора труда.

Должность руководителя технической инспекции труда приравнивается к должности начальника управления аппарата ФП НСО. Должность заместителя главного технического инспектора труда приравнивается к должности заместителя начальника управления. Должность технического инспектора труда приравнивается к должности главного специалиста.

2.6. Главный технический инспектор труда осуществляет следующие основные функции:

2.6.1. Определяет основные направления деятельности технической инспекции труда и обеспечивает их организационное и методическое руководство.

2.6.2. Руководит работой технической инспекции труда, а также контролирует выполнение возложенных на них функций.

2.6.3. Принимает решение об участии либо неучастии представителей Федерации профсоюзов Новосибирской области в расследовании тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.

2.6.4. Рассматривает разногласия между работодателями и техническими инспекторами труда по вопросам, входящим в их компетенцию; в необходимых случаях отменяет решения последних или выносит их на рассмотрение соответствующего выборного профсоюзного органа.

2.6.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров технической инспекции труда.

2.6.6. Анализирует и готовит отчеты о результатах деятельности технической инспекции труда и представляет в установленном порядке в вышестоящий профсоюзный орган.

2.6.7. Организует обучение и повышение квалификации технических (главных технических) инспекторов труда профсоюзов.

2.6.8. Организует проведение семинаров с технической инспекцией труда.

2.6.9. Сообщает в общероссийское объединение профсоюзов о смертельных групповых несчастных случаях.

2.7. Разногласия между главными техническими инспекторами труда общероссийских профсоюзов и ФП НСО разрешаются главным техническим инспектором труда ФНПР.

2.8. Для координации деятельности технической инспекции труда и обмена опытом работы в области охраны труда и окружающей среды может создаваться Новосибирский общественный совет технической инспекции труда из числа технических (главных технических) инспекторов труда территориальных профсоюзных организаций общероссийских профсоюзов и ФП НСО с привлечением представителей органов государственного надзора и контроля.

3. Техническая инспекция труда в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке и формировании региональных и отраслевых программ по вопросам охраны труда и окружающей среды, специальных мер по социальной защите работников, пострадавших на производстве.

3.2. Вносит предложения по вопросам охраны труда, промышленной и экологической безопасности и обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в региональное, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения.

3.3. Обобщает опыт применения федерального, регионального законодательства в области охраны труда, окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний и вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Оказывает консультативную помощь первичным профсоюзным организациям по вопросам условий и охраны труда, окружающей среды, здоровья работников, а также по формированию мероприятий к разделу коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.5. Информировывает соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о фактах нарушения законодательства об охране труда, окружающей среды и обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Участвует в распространении знаний в области охраны труда и окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7. Проводит выборочную экспертизу проектов на строительство и реконструкцию действующих объектов производственного назначения, новых технологий, оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, на соответствие их требованиям охраны труда и экологической безопасности, а также средств коллективной и индивидуальной защиты работников на наличие сертификата соответствия или безопасности.

3.8. Рассматривает обращения членов профсоюзов по вопросам охраны труда, окружающей среды и обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.9. Совместно с профсоюзным активом по охране труда осуществляет контроль за выполнением работодателями мероприятий по улучшению условий и охране труда, предусмотренных в коллективном договоре и соглашении, а также за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.10. Оказывает методическую помощь уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов.

3.11. Пропагандирует через средства массовой информации передовой опыт по профилактике производственного травматизма, улучшению условий, охраны труда и обеспечению экологической безопасности.

4. Технические (главные технические) инспектора труда имеют право:

4.1. Беспрепятственно посещать (по предъявлению удостоверения установленного образца) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, охране окружающей среды, а также выполнения условий коллективного договора, соглашения.

4.2. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, а также выявленных нарушений законодательства об охране окружающей среды и обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.4. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации.

Участвовать в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектах, в экспертизе безопасности проектируемых, эксплуатируемых механизмов и инструментов.

4.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Принимать участие (независимо от сроков давности) в расследовании совместно с государственным инспектором по охране труда выявленного сокрытого несчастного случая на производстве, при поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии по расследованию, а также при поступлении от работодателя (уполномоченного им представителя) информации о последствиях несчастного случая на производстве по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего.

Представлять интересы пострадавшего (по его просьбе) при проведении медико-социальной экспертизы с правом совещательного голоса.

Защищать права и интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

Принимать участие в работе специальной комиссии по техническому расследованию аварий на опасных производственных объектах.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, окружающей среды, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве, а также невыполнении представлений технических инспекторов труда.

4.7. Получать информацию от руководителей, должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, охраны окружающей среды, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

4.8. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов.

4.9. Принимать участие в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.10. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, окружающей среды, выполнения работодателями обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

4.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями, а также изменениями условий труда.

Обращаться в государственную инспекцию труда по вопросам индивидуального или коллективного трудового спора для принятия мер по устранению нарушений законодательства об охране труда.

5. В соответствии со своими правами технические (главные технические) инспектора труда:

5.1. Защищают права и законные интересы членов профсоюзов обслуживаемых организаций на здоровые и безопасные условия труда, получение компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, возмещение вреда, причиненного здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.2. Расследуют с участием профсоюзного органа и представителей работодателей случаи отказов работников от выполнения работ, которые непосредственно угрожают их жизни и здоровью, а также случаи расторжения трудовых договоров (контрактов) по указанной причине.

5.3. Оказывают помощь членам профсоюзов в составлении исковых заявлений в судебные органы в защиту их прав и интересов по вопросам условий и охраны труда, окружающей среды, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и представляют их интересы в судебных инстанциях.

5.4. Контролируют обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, а также спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.5. Вносят в соответствующие профсоюзные органы предложения по улучшению условий и охраны труда, окружающей среды, а также оказывают им консультативную помощь по этим вопросам.

5.6. Принимают участие в обучении по охране труда работников и проверке их знаний на соответствие требований охраны труда.

5.7. Технические (главные технические) инспектора труда имеют удостоверение единого образца (приложение 5), а также используют единые формы 1-ТИ – представление (приложение 2), 2-ТИ - требование о привлечении к ответственности (приложение 3), 3-ТИ - требование о приостановке работ (приложение 4) и 19-ТИ - отчет о работе технического (главного технического) инспектора труда, технической инспекции труда (приложение 1).

Приложение № 1
к Положению о технической
инспекции труда

Форма 19-ТИ

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ 20__ г
подпись руководителя
профсоюзного органа

Составляется техническим инспектором труда один раз в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 февраля после отчетного периода представляется в вышестоящие профсоюзные органы (общероссийские профсоюзы и территориальные объединения организаций профсоюзов).

Общероссийские профсоюзы и территориальные объединения организаций профсоюзов представляют в Техническую инспекцию труда ФНПР к 15 марта сводный годовой отчет (с пояснительной запиской) о работе технической инспекции труда.

ОТЧЕТ

о работе технического (главного технического) инспектора труда, технической инспекции труда общероссийского профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов (нужное подчеркнуть)

за _____ год

(полное наименование: фамилии, имени, отчества, должности технического (главного технического) инспектора труда; технической инспекции труда общероссийского профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов)

Служебный телефон _____ № _____
код города _____ телефона _____

№ пункта	Наименование показателей	Код строки	Количество Годы	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1	Количество:	х	х	х
1.1	технических инспекторов труда (всего)	01		
	в т.ч в аппарате:	х	х	х
	территориального объединения организаций профсоюзов	02		
	общероссийского профсоюза	03		
1.2	уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов	04		
2.	Проведено проверок:	х	х	х
2.1	техническими инспекторами труда профсоюзов	05		
	- выявлено нарушений	06		
	- выдано представлений	07		
2.2	проведено проверок совместно с:	х	х	х

2.2.1	территориальными органами федеральной службы по труду и занятости	08		
	- выявлено нарушений	09		
	- выдано предписаний	10		
2.2.2	прокуратурой	11		
	- выявлено нарушений	12		
	- выдано предписаний	13		
2.2.3	другими территориальными органами государственного надзора и контроля	14		
	- выявлено нарушений	15		
	- выдано предписаний	16		
2.2.4	уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов	17		
	- выявлено нарушений	18		
	- выдано представлений	19		
2.3	Итого:	х	х	х
	проведено проверок (п.п.2.1-2.2.4)	20		
	выявлено нарушений	21		
	выдано представлений, предписаний	22		
2.4	Из числа проверок (п.п. 2.1–2.2.4) проведено проверок тематических (всего)	23		
	из них по вопросам:	х	х	х
	- труда женщин	24		
	выявлено нарушений	25		
	- труда молодежи	26		
	выявлено нарушений	27		
	- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	28		
	выявлено нарушений	29		
	- гарантий и компенсаций	30		
	выявлено нарушений	31		
	- рабочего времени и времени отдыха	32		
	выявлено нарушений	33		
2.4.1	из числа тематических проверок (всего):	х	х	х
	выявлено нарушений	34		
	выдано представлений, предписаний	35		
3.	Количество происшедших несчастных случаев на производстве групповых, тяжелых и со смертельным исходом	36		
	из них:	х	х	х
	- групповых,	37		
	- тяжелых,	38		
	- со смертельным исходом	39		
3.1	расследовано с участием технического инспектора труда	40		
4.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию производственных объектов и средств производства	41		
4.1	из них не принято в отчетном периоде (всего)	42		
	в том числе:	х	х	х
4.1.1	производственных объектов (кол-во объектов)	43		
4.1.2	средств производства (кол-во единиц)	44		

5.	Проведено независимых экспертиз условий труда	45		
5.1	выдано заключений	46		
5.2	в т.ч. неудовлетворительных	47		
6.	Предъявлено требований о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (всего)	48		
	в том числе:	х	х	х
6.1	станков, машин, оборудования, транспортных средств	49		
6.2	производственных участков	50		
7.	Проведено проверок организаций по выполнению работодателями обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями	51		
7.1	количество обязательств по охране труда	52		
7.2	количество не выполненных обязательств	53		
8.	Направлено требований о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права (всего)	54		
	в том числе:	х	х	х
8.1	работодателям	55		
8.2	в федеральные службы	56		
8.3	в органы прокуратуры	57		
9.	На основании направленных требований привлечено к ответственности (всего)	58		
9.1	- дисциплинарной	59		
9.2	- административной	60		
9.3	- уголовной	61		
10.	Разработано проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с участием технической инспекции труда	62		
10.1	из них согласовано в установленном порядке	63		
11.	Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями (всего)	64		
11.1	из них разрешено в пользу работников	65		
12.	Рассмотрено личных обращений, заявлений и жалоб членов профсоюза, связанных с нарушением их прав в области охраны труда	66		
12.1	из них разрешено в пользу работников	67		
13.	Количество исковых заявлений, рассмотренных в судах с участием технических инспекторов труда	68		
13.1	из них разрешено в пользу работников	69		

" " _____ 20 г.

Главный технический
инспектор труда _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Пояснения к заполнению отчета по форме 19-ТИ

Отчет по форме 19-ТИ является единым для всех общероссийских профсоюзов и их профсоюзных организаций, территориальных объединений организаций профсоюзов.

В целях учета отраслевой или территориальной специфики профсоюзы могут вводить дополнительные показатели, не нарушая установленную настоящей формой нумерацию показателей.

К цифровому отчету следует приложить пояснительную записку, в которой привести примеры по направлениям работы технической инспекции труда, указанным в настоящем отчете. В пояснительной записке необходимо отразить примеры по работе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обобщению и распространению положительного опыта по охране труда и экологии, обеспечению трудящихся качественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, контролю за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и отраслевыми и региональными программами, обеспечению санитарно-бытовыми помещениями, соблюдению законодательства о труде женщин и подростков, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнению экологических требований, совместной деятельности с органами государственного надзора и контроля.

В пояснительной записке также отражаются результаты тематических проверок (с кем проводились, наиболее допускаемые нарушения, с приведением конкретных примеров).

Если технические инспектора труда принимали участие в защите членов профсоюза в судах, то к пояснительной записке прилагаются копии судебных решений.

П.1.1. Указывается общее количество технических инспекторов труда.

П.2.1. Учитывается количество проверок, проведенных непосредственно самими техническими инспекторами труда.

П.2.2.1-2.2.3. Учитываются проверки, проведенные технической инспекцией труда совместно с государственными органами надзора и контроля.

П.2.2.4. Учитываются проверки, проведенные техническими инспекторами труда совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов (не учитываются проверки, проведенные самими уполномоченными).

По пунктам 2.1-2.2.4. количество выданных представлений и предписаний, как правило, должно соответствовать количеству проведенных проверок.

П.2.3. Отражается общее количество проведенных проверок, выявленных нарушений, выданных представлений и предписаний по пунктам 2.1-2.2.4.

П.2.4. Из проведенных проверок (учтенных в п.п. 2.1-2.2.4) выделяется количество тематических проверок и выявленных нарушений.

П.2.4.1. Указывается общее количество нарушений, выявленных при проведении тематических проверок (п.2.4), и выданных представлений и предписаний.

П.3. Учитывается общее количество групповых несчастных случаев на производстве (два человека и более), тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших на территории субъекта Российской Федерации или в отрасли.

П.3.1. Учитываются вышеуказанные несчастные случаи, в расследовании которых принимали участие только технические инспектора труда.

П.6. Указывается количество предъявленных требований о приостановке работ, выданных непосредственно самими техническими инспекторами труда.

П.7. Указывается количество проверенных организаций.

П.8. Учитываются требования, направленные непосредственно техническими инспекторами труда.

П.п. 9–9.3. Учитываются лица, привлеченные к ответственности только на основании требований технических инспекторов труда.

П.10.1. К согласованным проектам нормативных правовых актов следует относить акты, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 200г. № 399, а также подобные нормативные правовые акты, принимаемые на уровне субъекта Российской Федерации.

П.13. Указывается количество лиц, в защиту которых выступали в судах технические инспектора труда.

П. 13.1. Из этого числа указывается количество лиц, в пользу которых были вынесены решения судов.

В случае отсутствия цифрового показателя в графах 4 (отчетный) и 5 (предыдущий), то в этих графах ставится цифра «0» (ноль).

В отчете не учитываются внештатные технические инспектора труда, а также проделанная ими работа.

В отчете, направляемом в вышестоящую организацию, текст «Пояснения к заполнению отчета по форме 19-ТИ» не пишется.

Отчет подписывается техническим (главным техническим) инспектором труда, указывается дата составления отчета и полные фамилия, имя и отчество инспектора.

Приложение № 2
к Положению о технической
инспекции труда

Форма 1-ТИ

Федерация Независимых Профсоюзов России
Техническая инспекция труда

Название профсоюзного органа

(почтовый адрес, № телефона, факса)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ 20__ г.
об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране
труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний

Кому _____
_____ фамилия, имя, отчество

_____ должность, название организации

Копия: Председателю профсоюзного комитета
организации _____

_____ фамилия, имя, отчество

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона "Об охране окружающей среды", статьей 26 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в техническую инспекцию труда в срок до _____ 200 г.

Технический (главный технический)
инспектор труда _____

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Представление получил _____
_____ фамилия, имя, отчество, должность

_____ Подпись

_____ дата, время

Приложение № 3
к Положению о технической
инспекции труда

Форма 2-ТИ

Федерация Независимых Профсоюзов России
Техническая инспекция труда

(название профсоюзного органа)

(почтовый адрес, телефон, факс)

ТРЕБОВАНИЕ № _____ 200 г.

о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении норм
законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Кому _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя

_____)
органа государственного надзора и контроля)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона " О профессиональных союзах, их
правах и гарантиях деятельности", статьей 370 Трудового кодекса Российской
Федерации, статьей 68 Федерального закона "Об охране окружающей среды", статьей
26 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных
случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

обращаюсь с требованием о привлечении к _____ ответственности
(дисциплинарной, административной, уголовной)

_____)
(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустивших нарушение)

за _____
(краткое изложение нарушений со ссылкой на законодательные и иные
нормативные правовые акты об охране труда,

_____)
окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний)

О принятом решении прошу сообщить в техническую инспекцию труда
срок до _____
(число, месяц, год)

Приложение: Представление от " _____ " _____ 200 г. № _____

Технический (главный технический) инспектор труда _____
_____ Подпись (фамилия, и. о.)

(должность)

Приложение № 5
к Положению о технической
инспекции труда

ФОРМА

**удостоверения технического (главного технического) инспектора
труда**
Лицевая сторона

Федерация Независимых Профсоюзов России
ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

Внутренняя сторона
Левая часть

Федерация Независимых Профсоюзов России

(наименование профсоюзного органа)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(Ф.И.О.)

Работает в должности _____
(технического (главного технического) инспектора труда)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____
(подпись)

Правая часть

Фото

ВЫДАНО

« _____ » _____ 200 г.

(личная подпись)

Настоящее удостоверение действительно в организациях (предприятиях,
учреждениях), входящих в профобслуживание

(наименование профсоюзного органа)

III. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденное постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – организация), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. При наличии в организации нескольких профсоюзов – каждому из них предоставляется право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченного.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной (ых) профсоюзной (ых) организации (ий), если он (они) объединяет (ют) более половины работающих, или собрания (конференции) работников организации.

1.8. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.9. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.10. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (приложение № 1).

1.11. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

1.13. На основании настоящего Положения общероссийские (межрегиональные) профсоюзы могут разрабатывать свои положения с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. В организации из членов выборного органа первичной профсоюзной организации избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение № 2).

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение № 3).

5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут

устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к типовому Положению об уполномоченном (доверенном)
лице по охране труда профессионального союза
Форма 1-У

Утверждаю:

(подпись руководителя
выборного органа)

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза
за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

№ п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчет- ный	Преды- дущий
1	2	3	4	5

1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*.	Уровень безопасности в структурном подразделении	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный
(доверенное) лицо по охране труда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение № 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение № 2
к Типовому положению об уполномоченном (доверенном)
лице по охране труда профессионального союза

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)
предлагаю устранить следующие нарушения:

№ № п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись, дата)

Предложение получил

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись, дата)

Приложение № 3
к Типовому положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда профсоюза

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального
союза

_____ (наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа, выдавшего
удостоверение)

« ___ » _____ 20__ года

*ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ
СТОРОНА*

Фото _____

(личная подпись)

Печать

Действителен до:

_____200__ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в _____

(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм

2. Размер фотокарточки 3x4 с уголком для печати

IV. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 N 413

1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки организациями на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики их деятельности.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее - Комитет).

3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

6. Положение о Комитете организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

7. Задачами Комитета являются:

7.1. разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных

работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

8.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

8.2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

8.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

8.4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

8.5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

8.6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8.8. содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

8.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.10. содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

8.11. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

8.12. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

9. Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

9.1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

9.2. заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

9.3. заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

9.5. вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

9.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

11. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

15. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому

регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

16. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

V. Методические рекомендации по организации наблюдения * (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза** (Утверждены постановлением Исполкома ФНПР от 20.09.2007 № 4-6)

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 3.1 Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 года № 4-3, для оказания помощи выборному профсоюзному органу, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессиональных союзов (далее – уполномоченные) по организации и проведению наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

При разработке Методических рекомендаций использованы принципы, заложенные в системе контроля безопасности труда «Элмери», положительно зарекомендовавшей себя на машиностроительных и других предприятиях Финляндии. Учен также опыт ряда предприятий Республики Карелия (ОАО «Онежский тракторный завод» г. Петрозаводск, шведско-финское предприятие ООО «АЕК» г. Костомукша и др.) по внедрению системы контроля за безопасностью труда «Элмери».

На основе настоящих Методических рекомендаций общероссийские (межрегиональные) профсоюзы могут разрабатывать свои рекомендации с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок организации работы по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также порядок оформления и использования результатов субъективных наблюдений в организациях.

1.2. Наблюдение может являться составной частью трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте.

1.3. Наблюдением рекомендуется охватывать основные составляющие безопасности труда: использование средств индивидуальной и коллективной защиты, безопасность при работе с техникой, оборудованием и инструментами, факторы производственной среды, содержание территории, проходов и проездов, возможности для спасения и оказания первой помощи пострадавшим.

При этом объектами наблюдения должны быть: производственный (технологический, образовательный) процесс, машины и оборудование, порядок и чистота на рабочем месте, окружающая среда, эргономика, проходы и проезды, наличие средств для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.4. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах предусматривает следующие цели:

выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил по охране труда;

доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья и необходимости принятия мер по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов;

снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

* ГОСТ 12.0.230.2007 ССБТ. Система управления охраной труда. Общие требования.

Наблюдение за производственной средой: Определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников;

** далее – наблюдение.

формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в структурном подразделении, организации.

1.5. Оценка уровня вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте в процессе наблюдения осуществляется уполномоченным субъективно (по мнению наблюдателя).

1.6. Уполномоченные могут осуществлять свою деятельность по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами.

2. Подготовка к проведению наблюдений на рабочих местах

2.1. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда в организации, устанавливается совместным решением (постановлением) выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации и работодателя (его представителя), в соответствии с которым определяется необходимый объем рабочих мест, подлежащих наблюдению.

2.2. Методическое руководство и контроль за организацией и проведением наблюдения на всех этапах осуществляется выборным профсоюзным органом, старшим уполномоченным по охране труда организации, службой охраны труда.

2.3. Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах устанавливаются в порядке изложенном в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Для проведения наблюдений формируется справочно-методическая база (технические паспорта оборудования, рекомендации, инструкция по наблюдению, карты наблюдений и др.).

2.5. Участникам проведения наблюдения за рабочими местами рекомендуется пройти обучение с учетом настоящих Методических рекомендаций, а также специфики и особенностей вида экономической деятельности организации.

Технические инспекторы труда профессиональных (межрегиональных) союзов, территориальных объединений организаций профсоюзов участвуют в обучении уполномоченных и оказывают им методическую помощь в проведении наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.6. Для наблюдения рекомендуется, выбирать рабочие места таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об уровне безопасности труда в структурном подразделении. С этой целью необходимо охватывать наблюдением достаточное количество рабочих мест, представляющих разнообразные виды выполняемых работ.

Если же все рабочие места не могут быть охвачены наблюдением, то делается выборка, которая охватывает виды работ с наиболее высоким уровнем профессиональных рисков в структурном подразделении.

2.7. Для оценки рабочего места определяются его границы, примыкающие к рабочему месту, маршруты движения, а также возможные варианты для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Границу следует определять таким образом, чтобы рабочее место и прилегающее пространство можно было наблюдать с одной точки или не- большой площади.

Например, можно ограничить пространство, которое образуют находящиеся на рабочем месте станок, верстак и примыкающий к рабочему месту стеллаж. Дополнительно к выше перечисленному необходимо определить, какие станки и устройства (например, станки, сварочные аппараты и т.п.) относятся к оцениваемой площади.

2.8. Периодичность наблюдений в структурном подразделении устанавливается совместно с ее руководителем, специалистом службы охраны труда и учетом возможностей уполномоченного провести обследование и заполнить карты наблюдений по рабочим местам на участке в течение месяца (квартала).

3. Проведение наблюдений на рабочих местах

3.1. Оценка состояния рабочего места производится на выбранном рабочем месте, а запись результатов субъективных наблюдений осуществляется в соответствующих строках и графах карты наблюдений по принципу «хорошо» или «+» / «плохо» или « - » (приложение № 2).

3.2. При заполнении карты наблюдений необходимо руководствоваться Инструкцией по наблюдению (приложение № 3).

Состояние объекта наблюдения (пункт) признается «хорошим», если он отвечает минимальному уровню (по мнению наблюдателя) требований безопасности. Если состояние объекта не соответствует требованиям охраны труда, то ставится отметка «плохо».

Если по какой-либо причине нет возможности оценить данный показатель или методом наблюдения его нельзя определить, то в соответствующей графе карты наблюдений указывается отметка «отсутствует» или «0».

По замеченным недостаткам, при необходимости, можно сразу сделать необходимые записи, так как позже трудно вспомнить, какого показателя касались отметки «минус».

Отметки по безопасности при работе на оборудовании ставятся отдельно по каждому станку (устройству), который находится на рабочем месте, таким образом в каждой графе может быть несколько отметок.

3.3. По нарушениям требований охраны труда, не терпящим отлагательства, уполномоченным вносятся руководителю подразделения по установленной форме предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3.4. С учетом требований п. 2.7 уполномоченным заполняется карта по одному рабочему месту, после чего можно перейти к следующему рабочему месту. При определенном опыте, уполномоченный затрачивает на обследование одного рабочего места до 10 - 15 минут.

3.5. Карта наблюдений оформляется на каждое рабочее место, подлежащее обследованию.

После оценки производится подсчет пунктов «хорошо» и «плохо» и выводится коэффициент безопасности, характеризующий уровень безопасности наблюдаемого рабочего места (рабочей зоны).

Коэффициент безопасности (КБ) рассчитывается по формуле:

$$\text{КБ} = \frac{\text{пункты «хорошо»}}{\text{пункты «хорошо»} + \text{пункты «плохо»}} \times 100 (\%)$$

3.6. Для получения достоверной информации (результата) о состоянии условий и охраны труда оценку следует производить, как минимум, на 5-8 рабочих местах.

3.7. На основании данных наблюдений уполномоченным оформляется протокол результатов наблюдения по каждому рабочему месту (приложение № 4).

3.8. При наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью работника, выявленной при обследовании рабочих мест, уполномоченный информирует непосредственного руководителя работ, старшего уполномоченного об имеющейся опасности и вносит предложение о приостановке работы на опасном участке.

3.9. Заполненные карты наблюдений уполномоченным передаются в службу охраны труда, где специалистами этой службы методом суммирования данных по всем рабочим местам, определяется уровень безопасности в структурном подразделении.

3.10. Регулярное проведение обследований позволяет наблюдать изменение уровня безопасности труда в динамике. При нормально налаженной системе информации, например, с использованием стендов «Охрана труда», каждый работник имеет возможность видеть, как меняется уровень безопасности на его рабочем месте.

4. Реализация результатов наблюдения

4.1. По результатам проведенных уполномоченными наблюдений службой охраны труда осуществляется прогнозирование возможных причин травм и путей улучшения состояния условий труда.

4.2. Мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда, связанные с затратами финансовых средств и (или) требующие времени для приведения их в соответствие требованиям охраны труда, вносятся выборным профсоюзным органом в план мероприятий (соглашение) по улучшению условий и охраны труда в организации с указанием сроков, источников финансирования и ответственных лиц.

При этом важно, чтобы рекомендованные мероприятия включались в финансово-хозяйственный план организации на очередной год до его принятия.

4.3. Уполномоченный осуществляет контроль за своевременным выполнением мероприятий, включенных в годовой план по улучшению условий и охраны труда по конкретному подразделению.

4.4. Служба охраны труда, уполномоченный информируют работников подразделения о состоянии условий и охраны труда в подразделении и на рабочих местах, а также об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах в процессе наблюдений.

Информацию о принятых мерах по результатам наблюдений рекомендуется вывешивать на стенде «Охрана труда» или информационных стендах на участке, в подразделении, организации.

4.5. Результаты наблюдений могут быть использованы при разработке локальных нормативных актов организации, связанных с выплатой работникам стимулирующих надбавок в зависимости от уровня безопасности в подразделении и организации в целом.

Приложение № 1
к Методическим
рекомендациям

Критерии оценки состояния условий и охраны труда
на рабочих местах

В системе наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов факторы, влияющие на безопасность рабочего места, объединены в семь групп (объекты наблюдения): производственный процесс, машины и оборудование, порядок и чистота, факторы окружающей среды, эргономика, проходы и проезды, возможности для спасения и оказания первой помощи.

1. Производственный процесс

Наблюдением устанавливаются оценки по работнику данного рабочего места с учетом двух показателей.

Если работник отсутствует во время наблюдения, то в соответствующих графах ставится отметка «отсутствует».

Основания для положительной оценки:

1.1. Использование средств защиты.

Работник использует необходимые средства коллективной защиты, правильно и постоянно применяет специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

При оценке СИЗ рассматривается необходимость использования данным работником, например, следующих средств:

- защиты головы;
- защиты ног;
- защиты глаз и лица;
- защиты органов дыхания;
- защиты органов слуха;
- защиты рук;
- специальной одежды;
- монтажного крепежа безопасности и др..

1.2. Степень риска в работе.

Работник не допускает явного риска в работе. Например:

- не работает со снятыми защитными кожухами (устройствами безопасности), отключенными или находящимися в неисправном состоянии устройствами защиты;
- не осуществляет чистку машины, техническое обслуживание и др. во время работы;
- при работе использует исправный инструмент и приспособления;
- не перегружает оборудование (соблюдает заданные технологическим процессом режимы);
- не курит в пожароопасных местах или работах.

2. Машины и оборудование

Наблюдением устанавливаются оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте, например, по четырем показателям.

Основания для положительной оценки:

2.1. Конструкция и состояние. Конструкция и состояние оборудования считаются безопасными, если: станок или устройство без видимых повреждений и находится в устойчивом положении; отсутствуют острые края и углы, которые могут привести к травмам; имеется информация о своевременном проведении испытания; устройство имеет четкие и хорошо видимые знаки безопасности.

2.2. Устройства управления и аварийного выключения. К устройствам управления относятся, например, устройства запуска, остановки и регулирования.

Состояние устройств управления «хорошее», если: они хорошо видны и имеют необходимые обозначения; целые (комплектны); размещаются в соответствии с требованиями безопасности и технологического процесса; управление движениями смонтировано в соответствии с логикой направления движения.

Дополнительное требование: аварийный выключатель (стоп) должен быть расположен на видном месте и иметь надлежащее обозначение и окраску, легко доступен с опасной зоны.

2.3. Устройства защиты. Движущиеся части станков должны быть внутри корпуса или иметь устройства защиты, предотвращающие прикосновение или уменьшающие угрозу прикосновения к ним. Вращающиеся части оборудования, передачи, вращающийся режущий инструмент имеют ограждения.

Состояние устройств защиты «хорошее», если: они соответствуют требованиям стандартов; установлены в необходимом месте; целые (комплектны); работа не ведется с выключенными устройствами защиты или их блокированием.

2.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъема. Стационарные площадки для обслуживания и подъема считаются в хорошем состоянии, если: они смонтированы в нужных местах; по своему устройству они безопасны и имеют достаточные размеры; лестницы для подъема на площадки подъема установлены под углом менее 45 градусов; на площадках нет лишних предметов; для работы и обслуживания не используются временные подставки.

3. Порядок и чистота на рабочем месте

Порядок и чистоту на рабочем месте можно оценить, например, по пяти наблюдениям. Если на рабочем месте нет рабочего стола (верстака), то в соответствующей графе ставится отметка «отсутствует».

Основания для положительной оценки:

3.1. Рабочие столы и верстаки.

Рабочие столы и верстаки находятся в хорошем состоянии и на них нет лишних предметов;

3.2. Стеллажи и полки.

Стеллажи и полки находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены и не перегружены. В этом же пункте могут оцениваться вешалки, катушки для шлангов (кабелей) т.д.

3.3. Ручной инструмент.

Ручной инструмент и приспособления, находящиеся на рабочем месте, в исправном состоянии и чистом виде. Например:

молотки и кувалды правильно насажены на ручки и расклинены, ручки без трещин, заусениц и сучков;

зубила и выколотки не имеют заусениц и сколов;

на хвостовики напильников, стамесок, долот насажены ручки;

сверла правильно заточены;

губки тисков целые и имеют несработанную насечку на них и т.п.

3.4. Поверхности.

На поверхностях станков, шкафов, подоконников и др. нет лишних предметов.

3.5. Пол.

Пол чистый и в хорошем состоянии, не имеет выбоин, приямков, пригоден для передвижения и транспортировки грузов.

Контейнеры для отходов производства не переполнены.

4. Факторы окружающей среды

Всего пять оценок, по одной на каждый фактор. Если фактор, например, чистота воздуха, не может быть оценен органами обоняния (физически) или на основе опыта, то вносится запись в соответствующей графе «отсутствует». В этом случае в разделе «замечания» карты наблюдений можно указать на необходимость проведения специальных замеров.

Основания для положительной оценки:

4.1. Шум.

Шум считается в пределах нормы «хорошо», если:

в производственном помещении уровень шума составляет менее 85дБ, когда применение средств защиты слуха не требуется и речь нормальной громкости слышна на расстоянии 1 метра;

в кабине управления или в диспетчерском зале уровень шума составляет менее 60 дБ, а в офисных помещениях менее 40 дБ;

нет шума от ударной техники (например, кузнечного производства, пневматических инструментов и оборудования).

4.2. Освещение.

Освещение считается «хорошим», если:

оно достаточно по своей мощности (не ослепляет, ровно распределено по всей поверхности рабочего места);

работнику не требуется, например, при считывании показаний с измерительных приборов и инструментов напрягать зрение или передвигаться ближе к источнику света.

4.3. Чистота воздуха.

Чистота воздуха на удовлетворительном уровне («хорошо»), если на рабочем месте нет пыли, волокон, газов, дыма и биологических раздражителей в количествах, не превышающих 10% от предельно-допустимых концентраций.

Если на рабочем месте проводились инструментальные замеры вредных производственных факторов, то выводы основываются на результатах замеров. При физическом наблюдении оценка основывается на опыте, принимая во внимание характер выполняемой работы, систему вентиляции, возможные запахи и видимые загрязнения. Вывод о запыленности на рабочем месте можно сделать и по пыли, осевшей на поверхностях.

4.4 . Микроклимат.

Показатели микроклимата считаются «хорошими» если:

работнику комфортно работать в соответствующей выполняемой работе спецодежде, нет необходимости использовать дополнительные источники тепла при работе;

влажность воздуха не создает тепличного эффект, т.е. нет повышенной влажности;

вентиляция эффективная и не создает сквозняков.

4.5. Химические вещества.

Безопасность химических веществ можно считать управляемой («хорошей»), если например:

упаковка этих веществ не нарушена;

на упаковку нанесены коммерческое название вещества и необходимые знаки безопасности;

обращение с ними правильное и безопасное, не приводит к раздражениям кожи.

На рабочем месте не должно быть ёмкостей, не имеющих опознавательных надписей. Если на рабочем месте нет химических веществ, то в соответствующей графе карты наблюдений ставится отметка «отсутствует».

5. Эргономика

Эргономика рабочего места оценивается по трем показателям.

Основания для положительной оценки:

5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе.

Показатель считается «хорошим» если:

у работающего достаточно пространства для производства работ и он может свободно менять положение тела при работе;

рабочее место оборудовано таким образом, что позволяет работающему принимать удобное положение тела для работы, при необходимости, используя спинку или опору;

возможность проведения на рабочем месте регулировки (настройки) в зависимости от выполняемой работы и физиологических данных работника.

Например, регулировка высоты рабочего стола и сидения.

5.2. Перемещение и поднятие грузов вручную.

Трудовой процесс не предусматривает применение больших физических усилий или усилий, не превышающих установленные нормы.

5.3. Повторяющиеся рабочие операции.

Под повторяющимися рабочими операциями подразумевается работа, при которой возникает риск получить травму от чрезмерной нагрузки. Повторяющиеся рабочие операции применяются, например, в серийном производстве или при упаковке продукции.

Показатель оценивается на «хорошо», если рабочий процесс не содержит монотонных повторяющихся операций или продолжительность повторяющейся фазы рабочей операции составляет более 30 секунд.

5.4. Смена физических положений во время работы.

Процесс работы должен включать смену физических состояний: физическую работу, сидение, стояние и движение.

Необходимо определить, какие задачи входят в состав работ. Исходя из этого, необходимо сделать вывод о том, достаточно ли разнообразна смена физических положений.

6. Проходы и проезды

Всего три оценки по этому фактору. Пути движения, ведущие к рабочему месту, оцениваются на протяжении десяти метров.

Основания для положительной оценки:

6.1. Устройство, обозначения, защитные ограждения.

Проходы выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, обозначены, пешеходные дорожки отделены от транспортных.

Проходы вне помещения очищены от посторонних предметов, в зимнее время очищены от снега и наледи, подсыпаны и не проходят:

в опасных зонах работы грузоподъемного оборудования;

в местах, где возможно падение предметов с высоты;

в непосредственной близости от движения транспорта;

вблизи от неогражденных перепадов по высоте.

Транспортные проезды должны быть четко выделены или отделены от остальной поверхности пола. Для этого могут быть использованы возвышения, ограждения или дорожные знаки (разметка).

6.2. Порядок и состояние.

На путях перемещения нет никаких предметов, выбоин, разбросанных деталей, воды, масла, промышленных отходов; поверхность прохода целая и нескользящая.

6.3. Видимость и освещение.

Видимость во все стороны хорошая; освещенность проходов достаточная и равномерная.

7. Возможности для спасения и оказания первой помощи

Всего четыре показателя, оценивающие спасательные средства, находящихся рядом с рабочим местом. Если спасательное средство или оборудование общее для нескольких рабочих мест, то результат записывается только один раз (по одному рабочему месту). При проверке остальных рабочих мест вносится отметка «отсутствует» в соответствующих графах.

Основания для положительной оценки:

7.1. Электрощит.

Электрощит имеет четкую надпись, указывающую назначение устройства, снабжен запирающим устройством, препятствующим доступу в него посторонних лиц и имеет ширину прохода обслуживания с лицевой стороны не менее 0,8 метра.

7.2. Средства спасения и оказания первой помощи.

Необходимые средства спасения и оказания первой помощи находятся в пригодном состоянии. Их комплектность определяется в соответствии с рабочим процессом и условиями работы. Места расположения медицинской аптечки, носилок и др. средств обозначены.

7.3. Средства пожаротушения.

Средства пожаротушения соответствуют условиям, в которых производятся работы, имеют необходимые обозначения, могут быть легко использованы, подходы к ним свободны.

7.4. Пути эвакуации.

Пути эвакуации свободны и имеют четкие обозначения. Информационные знаки видны с рабочего места, в том числе при отключенном освещении. Стены и

потолок отделаны не горючими материалами. Двери открываются по ходу движения, не закрываются снаружи и на ключ, в рабочее время открываются только изнутри.

Примечание: Выбор объектов наблюдения при разработке и внедрении системы контроля безопасности труда зависит от вида экономической деятельности организации. Например, для строителей дополнительным объектом наблюдения может быть «Безопасность при работе на высоте», где надо будет оценить приспособления для безопасного ведения работ на высоте: строительные леса, подмости, лестницы, трапы, грузоподъемные механизмы и др.

Карта для наблюдений

Начало наблюдений _____ Конец наблюдения _____

Цех _____
Участок _____
Составил _____
(ФИО)

Рабочие места	Объекты наблюдения																				Су мм а								
	1.Произв од- ственный процесс		2.Машины и обору- Вание				3.Порядок и чистота на рабочем месте					4.Факторы окружающей среды				5.Эргономика				6.Проходы и проезды			7.Возможности для оказания первой помощи						
	1.1.Использование средств защиты	1.2. Степень риска в работе	2.1.Конструкция и	2.2.Уст-ва управления и	2.3.Устройство	2.4 Площадки	3.1. Столы и	3.2. Стеллажи и	3.3 Ручной	3.4 Поверхности	3.5 Пол	4.1 Шум	4.2 Освещенность	4.3 Чистота воздуха	4.4 Микроклимат	4.5 Химические	5.1 Положение тела	5.2 Перемещение Грузов вручную	5.3 Повторяющиеся Рабочие операции	5.4 Смена физических	6.1 Устройство,	6.2 Порядок и	6.3 Видимость и освещение	7.1 Электрощит	7.2 Средства спасения	7.3 Средства пожаротушения	7.4 Пути эвакуации		

Замечание:

Подпись

Инструкция по наблюдению

Объекты наблюдения	Основания для положительного оценивания
1.Производственный процесс: две оценки по работнику данного рабочего места	
1.1. Использование средств защиты	- работник использует необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты
1.2. Степень риска в работе	- работник не допускает явный риск в работе
2.Машины и оборудование: четыре оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте	
2.1 Конструкция и состояние	- находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены, имеют
2.2.Устройство управления и аварийного выключения	соответствующие обозначения
2.3. Устройства защиты	- правильно расположены, находятся в хорошем
2.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъема	состоянии, четко обозначены - соответствуют нормам, находятся в надлежащем месте и состоянии - безопасны, обеспечивают свободный доступ для проведения ежедневного обслуживания, нет лишних предметов
3. Порядок и чистота: пять оценок по рабочему месту	
3.1.Рабочие столы и верстаки	- в порядке, на них нет лишних предметов
3.2. Стеллажи и полки	- в хорошем состоянии, устойчивы и надежно закреплены,
3.3. Ручной инструмент	не перегружены
3.4 .Поверхности	- в исправном и чистом состоянии
3.5. Пол	- на них нет лишних предметов - чистый, в хорошем состоянии и порядке, пригоден для передвижения и транспортировки грузов, контейнеры для отходов не переполнены
4. Факторы окружающей среды: пять оценок по рабочему месту	
4.1.Шум	- менее 85 дБ, нет ударных шумов, соответствует нормам
4.2. Освещение	- достаточная освещенность, не слепит
4.3. Чистота воздуха	- качество воздуха хорошее, содержание вредных веществ менее 10% ПДК
4.4. Микроклимат	- температура, влажность и теплообмен соответствуют выполняемой работе
4.5.Химические вещества	- безопасны при обращении, не вызывают аллергии на коже, упаковка в сохранности и на ней нанесены необходимые знаки и обозначения
5.Эргономика: четыре оценки по рабочему месту	
5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе	- размеры соответствуют или могут регулироваться в зависимости от работника или выполняемой работы,
5.2.Перемещение и поднятие грузов вручную	достаточно просторны, места производства правильно расположены
5.3. Повторяющиеся рабочие операции	- отсутствуют тяжелые и трудновыполнимые процессы - нет однообразных повторяющихся операций (операция длится более 30 секунд)
5.4. Смена физических	

VI. Основные направления деятельности первичных профсоюзных организаций по обеспечению эффективной работы уполномоченных по охране труда профсоюза, утвержденные постановлением президиума Совета Федерации профсоюзов Новосибирской области от 20.11.2003г. № 30 - 5

1. Разработка и утверждение по согласованию с работодателем Положения об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации на основе Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза, утвержденным постановлением исполкома ФНПР 18.10.2006г. № 4-3, устанавливающего основные задачи, функции, права и гарантии прав деятельности уполномоченных, порядок организации их работы с учетом специфики деятельности организации.

2. Выборы уполномоченных по охране труда во всех структурных подразделениях организации в соответствии с порядком, установленным Положением об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации.

3. Выборы старшего уполномоченного по охране труда в соответствии с порядком, установленным Положением об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации.

4. Включение в коллективный договор обязательств работодателя, обеспечивающих эффективную деятельность уполномоченных по охране труда в соответствии с утвержденным Положением об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации, в том числе:

-проведению обучения уполномоченных по охране труда за счет средств работодателя;

-обеспечение их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

-предоставление времени, необходимого для выполнения возложенных на них функций в течение рабочего дня, с сохранением средней заработной платы;

-разработка и утверждение положения о премировании (% от заработной платы) уполномоченных по охране труда.

5. Организация обучения уполномоченных по охране труда при участии технических инспекторов труда профсоюзов.

6. Выдача уполномоченным по охране труда удостоверений установленной, Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза, утвержденным постановлением исполкома ФНПР 18.10.2006г. № 4-3 или Положением об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации, формы.

7. Обеспечение уполномоченных по охране труда методическими рекомендациями в помощь уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа, членам комитетов (комиссий) по охране труда организаций «Организация общественного контроля за охраной труда в организациях Новосибирской области».

8. Организация работы уполномоченных по охране труда по разработанным ежеквартальным планам.

9. Участие уполномоченных по охране труда в проведении 1-ой, 2-ой, 3-ей ступени административно-общественного контроля за охраной труда.

10. Введение знаков отличия для уполномоченных по охране труда, установленных Положением об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации.

11. Определение основных показателей работы уполномоченных по охране труда. Проведение смотра-конкурса уполномоченных по охране труда по результатам их работы.

12. Представление победителей смотра-конкурса уполномоченных по охране труда к моральному и материальному поощрению.

13. Оформление стенда по охране труда в цехе, на участке с отражением результатов работы уполномоченных по охране труда.

14. Организация взаимодействия уполномоченных по охране труда с подразделениями предприятия, в том числе организация их взаимодействия со службой охраны труда.

15. Организация взаимодействия уполномоченных по охране труда с технической инспекцией труда Федерации профсоюзов Новосибирской области.

16. Организация отчетности о работе уполномоченных по охране труда.

17. Организация общественных постов по контролю за соблюдением безопасных условий и требований охраны труда.

18. Участие профкома предприятия в решении вопросов активизации деятельности уполномоченных по охране труда.

VII. Расследование несчастных случаев на производстве

Данный раздел разработан в соответствии с требованиями, содержащимися в Трудовом кодексе Российской Федерации, статьи 227 – 231, и в Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденном постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. №73.

1. Примерный план расследования несчастного случая на производстве

1.1. Направить Извещение о несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастным случае со смертельным исходом) в адрес организаций и органов, указанных в статье 228.1. Трудового кодекса, в том числе в техническую инспекцию труда Федерации профсоюзов Новосибирской области.

1.2. В установленном порядке создать комиссию по расследованию несчастного случая.

1.3. Письменно уведомить пострадавшего (в случае смерти пострадавшего — его родственников), что он или его доверенное лицо может принимать участие в расследовании несчастного случая.

1.4. Произвести осмотр места происшествия - рабочего места, агрегата, машины, механизма, транспортного средства, где или на которых произошел несчастный случай. Принять решение о приостановке или продолжении работ на объекте, участке, оборудовании и т.п., где произошел несчастный случай.

1.5. Составить Протокол осмотра места происшествия несчастного случая по форме 7, утвержденной постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. №73, отметив в нем, была ли сохранена обстановка на месте происшествия.

1.6. Выполнить детальное фотографирование места происшествия (фотоснимки 12х18см).

1.7. Составить схему места происшествия.

1.8. Установить необходимость проведения экспертиз, замеров, лабораторных исследований, экспериментов, исполнительных и других работ, необходимых для выяснения причин несчастного случая.

1.9. Определить перечень и собрать документальные данные о пострадавшем (пострадавших), а в случае необходимости, также о других работниках, имеющих отношение к несчастному случаю: данные о профессии, квалификации, обучении по охране труда и др.

1.10. Получить из медицинского учреждения данные о состоянии пострадавшего (пострадавших), в т.ч. об алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, виде и

характере повреждений. В случае смертельного исхода - заключение судебно-медицинской экспертизы.

1.11. Ознакомиться с документами по организации технологического процесса (проектом производства работ, технологическими картами, инструкциями по охране труда, и др.). При необходимости - сделать выписки.

1.12. Подготовить Протоколы опроса пострадавшего (если это возможно), очевидцев несчастного случая, должностных лиц в соответствии формой 6, утвержденной постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. №73.

1.13. Установить обеспеченность пострадавшего (пострадавших) и других лиц, имеющих отношение к несчастному случаю, сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ.

1.14. Установить наличие и состояние технологической оснастки, средств подмащивания, приспособлений, инструмента и материалов (включая их наличие на складе) для выполнения работ, в результате которых произошел несчастный случай.

1.15. При групповом несчастном случае, при несчастных случаях с тяжелым или смертельным исходом составить Акт расследования в соответствии с п.28 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

1.16. Если на основании рассмотрения полученных материалов комиссия по расследованию несчастного случая приходит к предварительному мнению О ГРУБОЙ НЕОСТОРОЖНОСТИ ПОСТРАДАВШЕГО, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то еще до оформления и утверждения акта по форме Н-1 необходимо затребовать и получить ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ИЛИ ИНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОСТРАДАВШИМ ОРГАНА о согласии с решением об установлении факта грубой неосторожности пострадавшего и, в связи с этим, о степени вины пострадавшего в процентах .

1.17. При групповом несчастном случае оформить Акт по форме Н-1 на каждого пострадавшего отдельно.

1.18. Направить Акт расследования и Акт по форме Н-1 каждому пострадавшему или членам семьи (в случае смертельного исхода), а также в организации и органы в соответствии со статьёй 230.1. Трудового кодекса, в том числе в Федерацию профсоюзов Новосибирской области.

2. Основные функции представителя профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в составе комиссии по расследованию несчастного случая

2.1. Участие в опросе пострадавшего, свидетелей, очевидцев, должностных лиц.

2.2. Недопущение давления на пострадавшего, свидетелей и очевидцев со стороны представителей работодателя, как входящих в состав комиссии по расследованию, так и не членов комиссии.

2.3. Недопущение незаконных методов ведения расследования, проявлений тенденциозности и предвзятости в оценках роли лиц и фактов, имеющих какое-либо отношение к расследуемому несчастному случаю.

2.4. Выявление нарушений требований по охране труда работодателем и его должностными лицами, которые явились прямыми или косвенными причинами расследуемого несчастного случая (нарушения законов, нормативных правовых актов, правил, должностных инструкций, Положения о системе управления охраной труда и др.)

2.5. Недопущение необоснованного и бездоказательного установления степени вины пострадавшего.

2.6. Подготовка и представление профсоюзному комитету материалов комиссии по расследованию и собственных выводов для подготовки заключения профкома о наличии или

отсутствии грубой неосторожности, содействовавшей возникновению или увеличению вреда для его здоровья, о степени вины пострадавшего в процентах.

2.7. Установление полного круга лиц, имеющих право на возмещение вреда в связи со смертью застрахованного.

2.8. Участие в подготовке Акта расследования группового, тяжелого либо со смертельным исходом несчастного случая и Акта по форме Н-1.

2.9. Участие в разработке мероприятий по устранению причин несчастного случая и контроль в дальнейшем за реализацией этих мероприятий.

2.10. Участие в подготовке проекта приказа по результатам проведенного расследования.

2.11. Защита интересов пострадавшего работника или членов его семьи на своевременное и в полном объеме возмещение вреда.

3. Участие пострадавшего (доверенного лица пострадавшего), родственников (доверенных лиц родственников) в расследовании несчастного случая

3.1. Уведомление
(примерное)

пострадавшему _____

Ф. И. О. пострадавшего (в случае смерти пострадавшего его родственников)

почтовый адрес _____

В соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 пункт 1.2 Федерального Закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" Вы, Ваш законный представитель или иное доверенное лицо имеете право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с Вами (Вашим мужем, братом, сыном и т.п.). Комиссия работает в помещении _____

_____ .
(наименование предприятия, организации)

по адресу: _____

Доверенность по прилагаемой форме прошу направить в адрес комиссии по расследованию несчастного случая до __. __. 20__ г.

В случае, если Вы или Ваше доверенное лицо не будет принимать участие в расследовании, оно может ознакомиться с материалами, которые будут на предприятии (в организации) после окончания работы комиссии по расследованию несчастного случая.

Руководитель предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

Получил: _____
подпись, дата, расшифровка подписи

3.2. Доверенность (примерная)

Руководителю предприятия

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____, проживающий (ая) _____
Ф. И. О.

по адресу: _____,

в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 пункт 1.2 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", настоящей доверенностью уполномочиваю

(Ф. и. О.)

проживающего по адресу: _____
в качестве моего доверенного лица принимать участие в расследовании несчастного случая, происшедшего со мной (с моим братом, сыном и т.п. - при смертельном случае)
"__" _____ 20__ г., и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность подписана _____
подпись инициалы, фамилия

в присутствии _____
подпись, дата, Ф.И.О., должность ответственного должностного лица предприятия, профсоюза и др.

4. Медицинское обеспечение расследования

4.1. Учитывая, что вред здоровью работника, пострадавшего при несчастном случае, может быть увеличен из-за несвоевременного оказания ему первой медицинской помощи и задержкой с доставкой его в лечебное учреждение, следует приобщить к материалам расследования справку по ниже приведенной форме.

В комиссию по расследованию несчастного случая,
происшедшего (дата) _____

Ф.И.О. пострадавшего, профессия, наименование предприятия

Справка

об оказании пострадавшему первой медицинской помощи и доставке его в
лечебное учреждение

1. Место несчастного случая.
2. Характер полученных повреждений.
3. Меры, принятые по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи.
4. Ф. И. О., профессия или должность лиц, оказавших первую медицинскую помощь.
5. Медицинские средства, использовавшиеся при оказании первой медицинской помощи пострадавшему.
6. Ф.И.О., профессия или должность лица, вызвавшего машину скорой медицинской помощи, время вызова.
7. Время прибытия машины скорой медицинской помощи на место несчастного случая.
8. Вид и принадлежность транспорта, на котором пострадавший был доставлен в лечебное учреждение (при отсутствии машины скорой медицинской помощи). Время доставки.
9. Ф.И.О., профессия или должность лица, доставившего пострадавшего в лечебное учреждение _____

Руководитель подразделения (цеха,
участка) предприятия, в котором
произошел несчастный случай _____

(подпись, дата, Ф.И.О.)

Примечание: время, указываемое в справке, должно соответствовать записям в журналах соответствующих служб и учреждений, принявших вызов и обеспечивших помощь пострадавшему и доставку его в лечебное учреждение.

4.2. Запрос о медицинском заключении (проект)

Главному врачу

наименование лечебного учреждения, Ф.И.О.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005г. №160 прошу дать медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного в результате несчастного случая на производстве здоровью

_____ (профессия, должность, наименование предприятия, Ф.И.О. пострадавшего) поступившего (дата) в Ваше лечебное учреждение, а также о возможном нахождении его в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и степень опьянения.

Руководитель (работодатель) либо
председатель комиссии по расследованию
несчастного случая _____

В бюро судебно-медицинской экспертизы
(судебно-медицинскому эксперту)

Прошу дать выписку из акта судебно-медицинского исследования трупа о характере повреждений и причинах смерти _____

профессия, (должность) наименование предприятия,

_____ Ф.И.О., год рождения погибшего на производстве в результате несчастного случая (число, месяц, год), а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Руководитель (работодатель) либо
председатель комиссии по расследованию
несчастного случая _____

5. Осмотр места происшествия несчастного случая

Осмотр места несчастного случая необходимо организовывать в самые кратчайшие сроки после его происшествия (выявления) в соответствии с Протоколом осмотра места несчастного случая (Форма 7, утвержденная постановлением Минтруда России от 24.10.2003г. №73).

Для обеспечения максимальной информированности и объективности результатов осмотра следует использовать фотографирование либо видеозапись места происшествия.

1. Цех, участок, место, где произошел несчастный случай.
2. Их характеристика с точки зрения безопасности труда, наличие опасных и вредных производственных факторов, освещенность, состояние метеоусловий. Если происшествие не связано с воздействием опасных и вредных производственных факторов, то описывать их не следует.
3. Наличие защитных ограждений, блокировок, сигнализации и других защитных устройств. Наличие плакатов, знаков безопасности.
4. Наличие и состояние технологической оснастки, средств подмащивания, приспособлений, инструмента и материалов для выполнения работы, в результате которой произошел несчастный случай. Средства механизации.
5. Наличие у пострадавшего спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Их состояние.
6. Обстановка на рабочем месте после происшествия несчастного случая, место нахождения пострадавшего.
7. Перечислить предметы, в том числе и изъятые, на которых обнаружены следы воздействия опасного фактора.
8. Техническое состояние строительной-дорожной машины, транспортного средства, оборудования, устройства, приспособления (оформляется отдельным актом).

9. Отметить, была ли сохранена неизменной обстановка на месте происшествия до начала работы комиссии по расследованию несчастного случая. Если обстановка изменилась, то по каким причинам и какие произошли изменения.

10. Другие сведения — при необходимости.

Примечание: никаких выводов и предложений, которые можно сделать на основании осмотра, в акт вносить не следует.

6. Осмотр машин, механизмов, оборудования, оснастки, приспособлений и другой техники

Осмотр машин, механизмов, оборудования, приспособлений, инструмента, блокировочных устройств производится комиссией, созданной решением работодателя, в состав которой включается уполномоченный (старший уполномоченный) по охране труда профкома организации. Результаты осмотра оформляются актом, примерная форма которого приведена ниже.

АКТ

осмотра машины, механизма, оборудования, приспособления,
защитных и блокировочных устройств после несчастного случая,
происшедшего _____

дата, время

с _____

Ф.И.О., профессия, наименование предприятия

Комиссией в составе: (Ф.И.О., должность председателя, членов комиссии и других лиц, принимающих участие в осмотре) в период (дата, время) произведен осмотр машины, механизма, оборудования, приспособления, защитных и блокировочных устройств после несчастного случая и установлено следующее.

1. Место нахождения осматриваемого объекта.
2. Владелец машины, механизма, оборудования.
3. Наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель и краткая техническая характеристика.
4. Наличие паспорта, инструкции по эксплуатации.
5. Срок эксплуатации (по нормам амортизационных отчислений), балансовая стоимость.

При истечении срока эксплуатации - дата комиссионного обследования на предмет дальнейшей эксплуатации, состав комиссии и ее выводы.

6. Ф.И.О. водителя, машиниста или лица, за которым закреплена машина, механизм, оборудование. Каким образом это оформлено.

Наличие удостоверения на право работы на машине, механизме, оборудовании. Когда и кем, выдано.

7. Наличие инструкции по охране труда при работе на машине, механизме, оборудовании.

8. Дата проведения последнего технического обслуживания, освидетельствования, осмотра. Кто его проводил.

9. Кто проверял техническое состояние транспортного средства перед выпуском его на линию (Ф.И.О., Должность).

10. Техническое состояние основных узлов и агрегатов. Особое внимание уделить узлам, агрегатам, системам, исключаящим самопроизвольное срабатывание техники либо нарушение ее фиксированного состояния.

11. Наличие и состояние защитных ограждений, блокировок, сигнализации и других защитных устройств, обеспечивающих безопасность работ.

Председатель комиссии _____

члены комиссии _____

_____ другие лица, принимающие участие в осмотре

Примечание: по техническим устройствам, которые не обеспечили безопасности работника либо не соответствуют требованиям ГОСТ ССБТ (система стандартов безопасности труда) указать номер чертежа или проекта и сведения о проектной организации.

7.Схемы, фотоснимки

СХЕМА

_____ места несчастного случая, происшедшего

_____ дата, время

с _____

_____ Ф.И.О., профессия, наименование предприятия

На схеме должна быть изображена обстановка на месте происшествя до несчастного случая и после него.

Если на месте невозможно восстановить детали обстановки до происшествя, допускается изображать их на схеме со слов очевидцев, о чем делаются соответствующие пометки.

Графическая часть должна содержать план и разрезы места происшествя, чертежи или эскизы наиболее важных узлов, деталей машин и механизмов, защитных ограждений и других приспособлений. При необходимости выполняется аксонометрия места происшествя или рисунок, дающие отчетливое представление об условиях, которые привели к возникновению несчастного случая.

Схему составил _____

_____ Ф.И.О., должность лица, составившего схему, подпись,

дата

Председатель комиссии _____

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(подпись, Ф.И.О.)

ФОТОСНИМОК № _____

_____ места несчастного случая, происшедшего

_____ дата, время

с _____

_____ Ф.И.О., профессия, наименование предприятия

Наименование снимка

Фотоснимок размером 12 x 18 см наклеивается на стандартный лист плотной бумаги.

Допускаются стрелки, цифровые обозначения, надписи, поясняющие обстановку или выделяющие отдельные детали и элементы места происшествя.

Фотоснимок выполнил _____

_____ Ф.и.о., должность исполнителя

Председатель комиссии _____

_____ фамилия И.О., подпись, дата

Члены комиссии _____

_____ фамилия И.О., подпись, дата

8.Объяснения, опросы

Основная цель взятия объяснений и проведения опросов заключается в установлении обстоятельств и причин несчастного случая. В круг дающих объяснения и опрашиваемых по решению комиссии по расследованию несчастного случая могут быть включены свидетели и очевидцы происшедшего, сам пострадавший, руководители работ, при выполнении которых произошел несчастный случай, работодатель и его должностные лица.

Объяснения могут быть востребованы в свободном изложении (письменно) либо по перечню вопросов, установленному комиссией.

Опросы проводятся комиссией для уточнения сведений, изложенных в объяснениях, для получения дополнительных сведений, для установления правдивости получаемой информации и для других целей. Опрос в обязательном порядке сопровождается ведением Протокола (форма 6, утвержденная постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. №73), подписываемого сразу же после окончания опроса.

8.1. Примерная форма объяснения

В комиссию по расследованию несчастного случая, происшедшего _____
дата

с _____
должность место работы фамилия И.О. пострадавшего
от _____
должность место работы фамилия И.О.
_____ проживающего по адресу

ОБЪЯСНЕНИЕ

Подпись, фамилия, дата

8.2. Перечень вопросов к пострадавшему при проведении опроса.

1. С какого времени и кем работает на предприятии. Какой разряд по данной профессии. Какие имеет смежные профессии (о наличии смежных профессий должна быть запись в трудовой книжке).

2. С какого времени работает на данном объекте, в данном цехе, какие выполняет работы, от кого получает задания на выполнение работ.

3. Когда обучался по охране труда, по какой профессии, кто проводил занятия, где они проходили и сколько времени. Дата проверки знаний, содержание вопросов, состав экзаменационной комиссии.

4. Кто проводил инструктаж по охране труда на данном объекте, цехе, участке. Где проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения.

5. Имеется ли на руках инструкция по охране труда, по какой профессии. Если не имеется, то каким образом он может ознакомиться с содержанием инструкции по охране труда.

6. Проводился ли инструктаж по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где, когда и сколько времени. Содержание инструктажа. Каким образом оформлено проведение инструктажа.

7. Кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай, ее объем (на всю смену, на полсмены, на 1 час и т.д.). Какие меры безопасности должны соблюдаться при ее выполнении. Наличие монтажной оснастки, средств

подмащивания, инструмента и материалов для выполнения задания. Кто непосредственно руководил выполнением данной работы (бригадир, мастер и т.п.). Приходилось ли раньше выполнять такую работу пострадавшему. Соответствовала ли выполняемая работа профессии пострадавшего.

8. Как фактически выполнялось пострадавшим задание и почему именно так. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

9. Обеспеченность пострадавшего спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (каскай, предохранительным поясом, защитными очками и т.п.). Причины их неприменения (неоношения).

10. В каком состоянии находился станок, машина, инструмент перед несчастным случаем. Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

11. Как обычно выполнялась пострадавшим и другими лицами работа, при выполнении которой произошел несчастный случай. Допускались ли нарушения правил техники безопасности (какие именно) при выполнении таких работ и почему. Реакция на нарушения со стороны административного персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям. Привести примеры.

12. Самочувствие пострадавшего перед несчастным случаем.

13. Мнение пострадавшего о причинах несчастного случая.

14. Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи. Какие медицинские средства использовались при оказании первой медицинской помощи.

15. Когда, кто и как сообщил в больницу скорой медицинской помощи о происшедшем несчастном случае. Когда машина скорой медицинской помощи прибыла на объект. На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение.

16. Осознавал ли пострадавший опасность своих действий.

17. Предвидел ли возможность наступления опасных последствий.

18. Мог ли пострадавший предотвратить наступление опасных последствий.

19. Желал ли пострадавший наступления опасных последствий.

20. На что (на какие последствия) рассчитывал пострадавший, совершая опасные действия. Почему. На каком основании.

8.3. Перечень вопросов при проведении опроса очевидцев несчастного случая.

1. Где находился очевидец в момент несчастного случая и что он в это время там делал.

2. Если выполнял работу совместно с пострадавшим, то:

Кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай. Как она должна была выполняться, какие меры безопасности при этом соблюдались. Наличие монтажной оснастки, средств подмащивания, инструмента и материалов для выполнения заданий. Кто непосредственно руководил выполнением данной работы (бригадир, мастер и т.д.).

4. Как фактически выполнялось задание и почему именно так.

5. Проводился ли инструктаж по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где и когда. Содержание инструктажа.

6. Ознакомлены ли рабочие, выполняющие задание, с инструкцией по охране труда при выполнении данной работы.

7. Обеспеченность рабочих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (каскай, предохранительными поясами, защитными очками и т.п.). Причины неприменения (неоношения).

8. В каком состоянии находился станок, машина, инструмент перед несчастным случаем. Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

9. Приходилось ли раньше выполнять такую работу пострадавшему? Соответствовала ли выполняемая работа профессии.

10. Как обычно выполнялась очевидцем и другими рабочими данная работа, при выполнении которой произошел несчастный случай. Допускались ли нарушения правил техники безопасности (какие именно) при выполнении таких работ. Реакция на нарушения со стороны административно-технического персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям. Привести примеры.

11. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

12. Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него.

13. Были ли слышны сигналы об опасности, и как реагировали на это пострадавший и работающие с ним лица.

14. Мнение очевидца о причинах несчастного случая.

15. Кому сообщил очевидец о происшедшем несчастном случае, и его действия после происшествия.

16. Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи. Какие медицинские средства использовались при оказании первой медицинской помощи.

17. Когда, кто и как сообщил в больницу скорой медицинской помощи о происшедшем несчастном случае. Когда машина скорой медицинской помощи прибыла на объект. На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение.

Примечание: Более подробно вопросы, которые необходимо выяснить, обуславливаются обстоятельствами происшествия и спецификой того производства, где произошел несчастный случай.

8.3. Перечень вопросов, которые необходимо выяснить при опросе мастера или другого непосредственного руководителя работ.

1. С какого времени работает на данном предприятии, в том числе в должности мастера. Какой объем работ на него возложен (наименование объектов, виды работ, численность и состав работающих). Кто является его непосредственным руководителем.

2. Какие обязанности по охране труда возложены на мастера, каким документом это установлено. Ознакомлен ли он с его содержанием. Кто и когда его с ним ознакомил.

3. Проводится ли контроль за состоянием охраны труда на объекте и кем он проводится, как оформляется, какие нарушения выявлены за последние дни. Личная роль мастера в устранении нарушений правил охраны труда.

4. Допускались ли нарушения правил техники безопасности пострадавшим и другими лицами. Привести примеры. Какие меры были приняты мастером по недопущению нарушений.

5. Когда мастер проходил проверку знаний по охране труда, где и как проводилась проверка. Состав экзаменационной комиссии. Наличие удостоверения.

6. Кто проводил инструктаж работающих по охране труда на данном объекте, где и как проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения.

7. Проводился ли инструктаж пострадавшего и других лиц по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай? Кто проводил и когда? Содержание инструктажа. Наличие инструкций по охране труда по выполняемой работе.

8. Обеспеченность пострадавшего и других работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (касками, предохранительными поясами, защитными очками и т.п.). Причины неприменения (неношения).

9. Кто и когда давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай? Как она должна выполняться, какие меры безопасности должны при этом соблюдаться. Соответствует ли выполняемая работа профессии пострадавшего. Кто из лиц административно-технического персонала руководил выполнением работ.

10. Наличие и состояние технологической оснастки, средств подмащивания, приспособлений, инструмента и материалов для выполнения работы, в результате которой произошел несчастный случай.

11. В каком состоянии находился станок, машина, инструмент перед несчастным случаем. Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

12. Как фактически выполнялась пострадавшим и другими членами бригады (участка) работа, в результате которой произошел несчастный случай. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

13. Какие меры безопасности при выполнении данной работы предусмотрены в инструкции по охране труда.

14. Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него. Были ли слышны сигналы об опасности и как реагировал на них пострадавший.

15. Где находился мастер в момент несчастного случая и что он там делал.

16. Мнение мастера о причинах несчастного случая и лицах, допустивших нарушения правил охраны труда.

17. Кому сообщил о происшествии, как организовал первую помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение.

18. Меры, принятые мастером по сохранению обстановки на месте происшествия.

8.4. *Перечень вопросов, которые необходимо выяснить при опросе начальника участка, начальника цеха.*

1. С какого времени работает на данном предприятии, в том числе в должности начальника участка, начальника цеха. Какой объем работ на него возложен (наименование объектов, виды работ, численность и состав работающих).

2. Численность и состав подчиненных инженерно-технических работников, как распределены между ними обязанности и ответственность.

3. Какие обязанности по охране труда возложены на начальника участка, начальника цеха. Каким документом это определено.

4. Проводится ли контроль за состоянием охраны труда на объекте, участке, цехе. Как и кем проводится, как оформляется, какие нарушения выявлены за последние дни. Личная роль начальника участка, начальника цеха в устранении нарушений правил охраны труда.

5. Допускались ли нарушения правил техники безопасности пострадавшим и другими лицами. Привести примеры. Какие меры были приняты начальником цеха, участка по недопущению нарушений.

6. Когда начальник участка, цеха проходил проверку знаний правил по охране труда, где и как проводилась проверка. Состав экзаменационной комиссии. Наличие удостоверения.

7. Кто проводил инструктаж работников по охране труда на объекте, где произошел несчастный случай, где и как проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения.

8. Проводился ли инструктаж пострадавшего и других лиц по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай. Кто проводил и когда. Содержание инструктажа. Наличие инструкций по охране труда при выполнении данной работы.

9. Обеспеченность пострадавшего и других работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (касками, предохранительными поясами, защитными очками и т.п.). Причина неприменения (неношения).

10. Кто и когда давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Как она должна была выполняться, какие меры безопасности должны при этом соблюдаться.

11. Соответствует ли выполняемая работа профессии пострадавшего. Кто из лиц административно-технического персонала руководил выполнением работ.

12. Наличие и состояние технологической оснастки, средств подмащивания, приспособлений, инструмента и материалов для выполнения работы, в результате которой произошел несчастный случай.

13. В каком состоянии находился станок, машина, инструмент перед несчастным случаем. Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

14. Какие меры безопасности при выполнении данной работы предусмотрены в инструкции по охране труда и других нормативных документах.

15. Как фактически выполнялась пострадавшим и другими членами бригады работа, в результате которой произошел несчастный случай. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

16. Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него. Были ли слышны сигналы об опасности и как реагировал на них пострадавший.

17. Где находился начальник цеха, участка в момент несчастного случая и что он там делал.

18. Мнение старшего мастера, начальника участка, цеха о причинах несчастного случая и лицах, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Какие законодательные и иные нормативные правовые акты ими нарушены.

19. Какие принял меры по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий.

Примечание: более подробно вопросы, которые необходимо выяснить, обуславливаются обстоятельствами происшествия и спецификой того производства, где произошел несчастный случай.

8.5. Перечень вопросов, которые необходимо выяснить при проведении опроса главного инженера (технического директора) предприятия.

1. С какого времени работает на данном предприятии, в том числе в должности главного инженера (технического директора).

2. Наименование (количество) подразделений, объектов, выполняемые предприятием виды работ, численность и состав работающих.

3. Численность и состав инженерно-технических работников, в том числе подробно на участке, где произошел несчастный случай. Как распределены между ними обязанности и ответственность. Каким документом это установлено.

4. Проводится ли контроль за состоянием охраны труда в подразделениях с участием главного инженера. Как он проводится, кто еще в этом участвует, какие нарушения выявлены за последнее время в подразделениях, в том числе там, где произошел несчастный случай.

5. Какие меры принимаются главным инженером по устранению нарушений Правил и норм охраны труда, в частности тех, в результате которых произошел несчастный случай. Привести примеры.

6. Какова обеспеченность работников предприятия инструкциями и другой нормативной документацией по охране труда. Какие периодические издания по охране труда предприятие получает по подписке.

7. Когда и где главный инженер проходил проверку знаний правил по охране труда, где и как проводилась проверка. Состав экзаменационной комиссии. Наличие удостоверения.

8. Когда проходили проверку знаний правил по охране труда инженерно-технические работники участка, на котором произошел несчастный случай. Где и как проводилась проверка. Состав экзаменационной комиссии. Наличие удостоверений.

9. Проводился ли инструктаж пострадавшего и других лиц по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай. Кто проводил и когда. Содержание инструктажа. Наличие инструкции по охране труда при выполнении данной работы.

10. Обеспеченность пострадавшего и других работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (касками, предохранительными поясами, защитными очками и т.п.). Причины неприменения (неоказания).

11. Когда и кто давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Как она должна выполняться, какие меры безопасности должны при этом соблюдаться. Соответствует ли выполняемая работа профессии пострадавшего. Кто из лиц административно-технического персонала руководил выполнением работ.

12. Наличие и состояние технологической оснастки, средств подмащивания, приспособлений, инструмента и материалов для выполнения работы, в результате которой произошел несчастный случай.

13. В каком состоянии находился станок, машина, инструмент перед несчастным случаем. Состояние рабочего места, наличие ограждающих блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

14. Какие меры безопасности при выполнении данной работы предусмотрены в инструкции по охране труда и других нормативных документах.

15. Как фактически выполнялась пострадавшим и другими членами бригады работа, в результате которой произошел несчастный случай. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

16. Где находился главный инженер в момент несчастного случая и что он там делал. Когда главный инженер в последний раз был на участке (объекте), на котором произошел несчастный случай. Какие сделал замечания по устранению выявленных (имеющихся) нарушений правил охраны труда.

17. Когда поступило сообщение о несчастном случае, кто передал, какие меры в связи с этим были предприняты главным инженером.

18. Мнение главного инженера о причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Какие законодательные и иные нормативные правовые акты ими нарушены.

19. Какие главным инженером приняты меры по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий.

Примечание: Более подробно вопросы, которые необходимо выяснить, обуславливаются обстоятельствами происшествия и спецификой того производства, где произошел несчастный случай.

9. Выписки и копии

Выписки - это копия определенной части подлинного документа.

В выписках из нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, инструкций по охране труда и других нормативно-правовых документов делается дословная запись содержания выписываемых абзацев, статей, пунктов и параграфов.

При оформлении выписок из приказов пишется обязательно констатирующая часть, в протоколах - вводная часть, а затем дословная запись содержания абзацев, пунктов и параграфов, то есть та информация, которая необходима в данном конкретном случае.

При оформлении выписок из нормативных документов по охране труда и других нормативно-правовых документов пишется полное наименование документа (без сокращений), наименование органа, утверждавшего документ, дата его утверждения, а уже затем - дословная запись содержания выписываемых абзацев, статей, пунктов и параграфов.

Выписка заверяется проставлением подписей *"Выписку произвел"* или *"Верно"* и подписью ответственного должностного лица организации с указанием даты заверения, его должности и Ф.И.О. При необходимости выписка дополнительно заверяется печатью организации. Оттиск печати проставляется таким образом, чтобы он захватывал часть наименования должности лица, подписавшего выписку.

Копии материалов расследования несчастного случая заверяются проставлением заверительной надписи *"Копия верна"*, *"Копию снял"* или *"Верно"* и подписью ответственного должностного лица организации с указанием даты заверения, его должности и Ф.И.О. Копия дополнительно заверяется печатью организации.

Копии материалов расследования, выполненные на копировальных аппаратах, заверяются в таком же порядке.

10. Некоторые особенности акта расследования тяжелого, группового несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом

10.1. Сведения о пострадавшем (ших)

Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, профессия (должность), общий стаж работы, в том числе на данном предприятии. Указывается полное наименование основной профессии в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Если работник пострадал при выполнении работ по другой профессии, то это должно найти отражение в обстоятельствах и причинах несчастного случая.

Общий стаж работы (указывается число полных лет работы, например 10 лет, 21 год и т.д., а не с 1985 г. или с 1974 г.).

Семейное положение, состав семьи и сведения о членах семьи, находящихся на иждивении (Ф.И.О., год рождения, родственные отношения с пострадавшим, социальное положение, место жительства).

10.2. Краткая характеристика места происшествия (объекта), где произошел несчастный случай.

Цех, участок, место, где произошел несчастный случай, их описание с указанием опасных и вредных производственных факторов. Наличие ограждений, блокировок, сигнализации и других защитных устройств. Наличие и состояние технологической оснастки, средств подмащивания, приспособлений, инструментов и материалов для выполнения работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Средства механизации выполнения работ.

Наличие у пострадавшего спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Их состояние.

Техническое состояние строительно-дорожной машины, транспортного средства, оборудования, устройства, их тип, основные параметры, год изготовления и т.д.

10.3. Обстоятельства несчастного случая.

Необходимо указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал процесс труда, кто руководил этим процессом (работой), описать действия пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, указать, какую конкретно рабочую операцию и как выполнял пострадавший, какими приемами пользовался. Изложить

последовательность событий, указать, чем нанесена травма (часть оборудования, инструмент, приспособление, падение материалов и конструкций, опрокидывание штабеля, обрушение грунта и т.д.), ее характер (ушиб, перелом, растяжение, ожоги, острое отравление и т.д.) и поврежденную часть тела.

Обстоятельства следует излагать кратко, в логической последовательности, не загромождая известными уже сведениями или не относящимися к делу подробностями, причем необходимо излагать только то, что установлено комиссией при расследовании. Предположения, домыслы и сомнительные утверждения в акте не отмечаются.

Выражений "по всей видимости", "видимо", "приблизительно", "можно предположить" и т.д. употреблять не следует. Это свидетельствует о недостаточном расследовании. Краткое, поверхностное описание обстоятельств, состоящее из общих фраз, также затрудняет выяснение причин несчастного случая, как и неоправданное многословие.

10.4. Причины, вызвавшие несчастный случай.

Определение причин несчастного случая — главная цель расследования. Формулировка причины должна быть четкой, лаконичной, технически грамотной, соответствовать правилам и нормам охраны труда и логически вытекать из анализа обстоятельств несчастного случая. Ее нельзя подменять ссылкой на пункты и параграфы правил и инструкций по охране труда или изложением текстовой части классификатора причин несчастного случая.

Причин несчастного случая может быть несколько, но одна из них основная, и ее необходимо выделить, поставить на первое место среди других. Основная причина — это та, в результате которой возник несчастный случай. Далее отмечаются все второстепенные, сопутствующие причины в порядке их значимости. Сопутствующие причины могут способствовать и даже приближать момент несчастного случая, усложнять последствия, но не вызывать его.

Не следует путать причины возникновения несчастного случая с виновностью в нем. Недопустимо искать причины травмы только в невнимательности, небрежности и др., вине самого пострадавшего.

После указания причины следует указать, какие именно параграфы, пункты правил инструкций нарушены.

Правильное установление причин несчастного случая, позволит разработать конкретные мероприятия и объективно определить лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

10.5. Мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий.

В этом разделе акта излагаются мероприятия, направленные на устранение последствий нарушения, а также предотвращения травм по аналогичным причинам.

Они должны логически вытекать из анализа причин несчастного случая, установленных в ходе расследования.

Мероприятия перечисляются в порядке, соответствующем последовательности изложения причин, на устранение которых они направлены.

Мероприятия должны формулироваться конкретно, технически грамотно. Нельзя вместо конкретных мероприятий записывать поручения: издать приказ, разработать мероприятия и т.д. В мероприятиях недопустимы опасные приемы в работе или отдельные элементы технологического процесса, которые привели к травматизму.

По каждому мероприятию должны быть указаны сроки исполнения, лица, ответственные за исполнение. Нельзя вместо конкретного срока исполнения намеченных мероприятий записывать «немедленно», «постоянно» и т.д.

В тех случаях, когда комиссия включает в мероприятия предложения, требующие решения вышестоящих или сторонних организаций, необходимо конкретно указать кто, в какие сроки и кому должен внести эти предложения.

Не следует вносить в данный раздел акта наложение взыскания на лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

10.6. Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших.

В этом разделе указываются лица, допустившие нарушения государственных нормативных требований охраны труда. Не нужно на основании формальных признаков к допустившим нарушение относить большую группу работников, это только усложняет решение вопроса о привлечении их к ответственности.

Причинная связь между действием или бездействием того или иного работника и наступившими последствиями должна быть исчерпывающе отражена.

Решение о возложении на пострадавшего ответственности за допущенные нарушения, приведшие к несчастному случаю, может быть принято только после проведения членами комиссии:

неформальной проверки его подготовки по охране труда в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90;

полноты принятых мер по обеспечению его безопасности.

В частности, решение о возложении на пострадавшего ответственности за допущенные нарушения может быть правомерным в случае, если:

-с пострадавшим в установленном порядке был проведен вводный инструктаж по разработанной и утвержденной программе;

-с пострадавшим своевременно был проведен повторный инструктаж (первичный инструктаж на рабочем месте) по разработанной и утвержденной в установленном порядке программе первичного инструктажа, а также целевой инструктаж (в необходимых случаях);

-перед допуском к самостоятельному выполнению работ по новой для него профессии пострадавший в установленном порядке проходил стажировку под руководством опытных работников организации в течение определенного периода времени;

-в установленном порядке были проведены обучение и проверка знаний пострадавшего по охране труда (для работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования по охране труда) и членам комиссии были представлены соответствующие подтверждающие документы (программы обучения, протоколы проверки знаний, журнал посещения занятий и др.);

-инженерно-технические работники, проводившие инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда у пострадавшего, сами обладали достаточными знаниями и прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

-действующие на предприятии инструкции по охране труда (по профессиям и видам работ, имеющим отношение к несчастному случаю) в полной мере отражают требования действующих нормативных правовых актов по разработке государственных нормативных требований охраны труда.

-действующая на предприятии технологическая документация(на операции и виды работ, имеющие отношение к несчастному случаю) содержит необходимые меры безопасности (требования безопасности в объеме, установленном требованиями к этим документам, - Единая система технологической документации, Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации ГОСТ 3.1120-83);

-пострадавший был в полной мере обеспечен исправными и сертифицированными средствами индивидуальной защиты, предусмотренными нормами и правилами, и обучен пользованию ими.

В случае, если в ходе расследования были объективно установлены допущенные должностными лицами нарушения по упомянутым вопросам, возложение на пострадавшего ответственности за правонарушения, которые привели к несчастному случаю (даже если его в

его действиях усматриваются признаки вины за эти нарушения), представляется необоснованным и неправомерным.

В соответствии с требованием ст.14 Федерального закона от 24.07.98 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и п.27 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. №73, установление степени вины пострадавшего в несчастном случае предполагается только при наличии его грубой неосторожности, которая объективно содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.

11.Оформление Акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1

11.1.Не должно быть незаполненных пунктов акта. Заполнение их должно быть четким и полным, без каких либо сокращений.

11.2.В акте по форме Н-1 нельзя делать помарок, зачеркиваний, дополнительных записей и вставок. При необходимости внесения отдельных уточнений или исправлений слов и числовых показателей в конце акта делается подтверждающая оговорка и заверяется подписями членов комиссии.

11.3.Акт не должен вызывать никаких сомнений: приводятся только те факты, которые установлены в ходе расследования. Заполнение пунктов акта должно производиться только на основании документов (журналов регистрации инструктажей, личной карточки по форме Т-2, схем, объяснений свидетелей и очевидцев и др.), которые входят в состав материалов расследования.

При расследовании несчастных случаев выработалась следующая практика по заполнению акта по форме Н-1:

Пункт 1.Дата и время несчастного случая.

Указываются число, месяц, год и время несчастного случая, количество полных часов от начала работы (смены). Время установленных перерывов, например, перерыва на обед, включается в общее количество часов от начала работы.

Пункт 2.Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший.

Наименование организации необходимо указывать полностью. Указывается почтовый индекс организации по существующему административному делению. Наименование структурного подразделения, где произошел несчастный случай, указывается в соответствии с утвержденным перечнем структурных подразделений организации.

Пункт 3. Организация, направившая работника.

Заполняется так же, как и п.2, если акт составляется на работника своей организации. Если же акт составлен на работника, направленного другой организацией, то указывается наименование и адрес той организации, в которой постоянно работает пострадавший.

Пункт 4. Лица, проводившие расследование несчастного случая.

Указываются фамилия, имя, отчество, должность и место работы председателя и членов комиссии, а также представителями какой стороны они являются - работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа.

При участии в расследовании доверенного лица пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) указывается его фамилия, имя, отчество и домашний адрес.

Пункт 5. Сведения о пострадавшем.

Фамилию, имя, отчество необходимо указывать полностью (иногда указывают фамилию и инициалы - это неправильно).

Пол: мужской, женский.

Необходимо указать, к какому полу принадлежит пострадавший, недостаточно ограничиться только подчеркиванием его пола.

Профессия (должность).

Необходимо указывать наименование основной профессии работника. Если у пострадавшего несколько профессий, то указывается та, при работе по которой произошел несчастный случай. Наименование профессии должно соответствовать Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих или Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

Если несчастный случай произошел при выполнении другой работы (не соответствующей профессии пострадавшего), то нельзя это отмечать как профессию пострадавшего.

Сведения о наличии смежных профессий должны быть отмечены в трудовой книжке пострадавшего.

Стаж работы указывается числом полных лет работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, например, 10 лет, 21 год и т.д., а не с 1987 г. или с 1976 г.

Если стаж работы меньше года, то указывается число проработанных месяцев и дней, например 9 месяцев 2 дня или 15 дней и т.д.

Пункт 6. Сведение о проведении инструктажей и обучения по охране труда.

Указывается число, месяц и год проведения вводного инструктажа на основании записи, имеющейся в журнале регистрации проведения вводного инструктажа.

Если дату проведения вводного инструктажа по документам установить не удалось, то отмечается, что вводный инструктаж не проводился или "Данных нет", что по сути одно и то же. Из этой записи следует, что в организации нет журнала учета проведения вводных инструктажей, а в личном деле работника нет контрольных листков прохождения инструктажей по охране труда.

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай.

Указывается число, месяц, год последнего инструктажа, предшествующего несчастному случаю.

Если несчастный случай произошел при выполнении работ по профессии, отмеченной в п.5 акта, то указывается дата проведения инструктажа по этой профессии. Кроме этого, нужно подчеркнуть вид инструктажа и то, что он проведен по профессии.

Если несчастный случай произошел при выполнении другой работы, не соответствующей профессии пострадавшего, то указывается дата проведения инструктажа при выполнении этой работы, подчеркивается вид инструктажа и то, что он проведен по виду работы, при выполнении которого произошел несчастный случай.

Обучение по профессии или виду работы, при выполнении которого произошел несчастный случай.

Указывается время, в течение которого работник обучался по охране труда, например с 10 января по 15 февраля 1997 г., или с 20 марта по 15 апреля 1997 г. Необходимо также дополнительно подчеркнуть текст, проходил ли пострадавший обучение по профессии или виду работы, при выполнении которого произошел несчастный случай.

Если обучение работников в соответствии с государственным стандартом и правилами не требуется, например при выполнении разовой работы, не связанной с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.), то указывается, что обучение не требуется.

Проверка знаний по профессии или виду работы, при выполнении которого произошел несчастный случай.

Указывается число, месяц, год по профессии или виду работы, при выполнении которого произошел несчастный случай.

Если в сведениях об обучении пострадавшего отмечено, что обучение не требуется, то и в сведениях о дате проверки знаний следует отметить, что проверка не требуется.

Пункт 7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

Необходимо дать краткую характеристику места происшествия с точки зрения условий труда на основании сведений, содержащихся в Протоколе осмотра места несчастного случая, подготовленного по Форме 7, утвержденной постановлением Минтруда России от 24 октября 2002г. №73, с отметкой наличия у пострадавшего спецодежды, спецобуви и других СИЗ .

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю.

Приводится полное наименование оборудования, его тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель, использование которого привело к несчастному случаю.

Пункт 8. Обстоятельства несчастного случая.

Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал процесс труда, кто руководил работой (организовывал ее), описать действия пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, указать, какую конкретно рабочую операцию и как выполнял пострадавший, какими приемами пользовался. Изложить последовательность событий, указать, чем нанесена травма (часть оборудования, инструмент, приспособление, падение материалов и конструкций, опрокидывание штабеля, обрушение грунта и т.д.) и поврежденную часть тела. Обстоятельства следует излагать кратко, в логической последовательности, не загромождая уже известными сведениями или не относящимися к делу подробностями, причем необходимо излагать только то, что установлено комиссией при расследовании. Предположения, домыслы и сомнительные утверждения в акте не отмечаются.

Выражений "по всей видимости", "около 14 часов", "видимо", "приблизительно", "можно предположить", "комиссия предполагает" и т.д. употреблять не следует. Это свидетельствует о недостаточном расследовании. Краткое, поверхностное описание обстоятельств, состоящее из общих фраз, также затрудняет выяснение причин несчастного случая, как и неоправданное многословие.

Пункт 8.1. Вид происшествия. Указывается в соответствии с классификатором "Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю", например дорожно-транспортное происшествие (в том числе, в пути на работу или с работы на транспорте организации, на общественном транспорте, на личном транспорте), падение пострадавшего с высоты, падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и т.д.

Пункт 8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья.

Указывается на основании медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного несчастным случаем на производстве здоровью пострадавшего, которое является основной частью материалов расследования. У пострадавших, например, иногда возникает проблема при освидетельствовании в МСЭ из-за того, что в акте не указан диагноз повреждения здоровья.

Пункт 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Указывается ДА или НЕТ, а также степень опьянения (на основании заключения лечебного учреждения).

Пункт 8.4. Очевидцы несчастного случая

Указывается фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства, домашний телефон очевидцев несчастного случая.

Очевидец - человек, который сам, своими глазами наблюдал событие, в результате которого возник несчастный случай.

Свидетель – лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, в результате которых произошел несчастный случай. Свидетель может не быть очевидцем несчастного случая.

Пункт 9. Причины несчастного случая. Определение причин несчастного случая - главная цель расследования. Формулировка причины должна быть четкой, лаконичной, технически грамотной, соответствовать правилам и нормам охраны труда и логически вытекать из анализа обстоятельств несчастного случая. Ее нельзя подменять ссылкой на пункты и параграфы правил и инструкций по охране труда или изложением текстовой части классификатора причин несчастного случая.

Причин несчастного случая может быть несколько, но одна из них - основная, и ее необходимо выделить, поставив на первое место среди других. Основная причина — это та, в результате которой возник несчастный случай. Далее отмечаются все второстепенные (сопутствующие) причины в порядке их значимости. Сопутствующие причины могут способствовать и даже приближать момент несчастного случая, но не вызывать его. Не следует подменять причины возникновения несчастного случая виновностью в нем. Недопустимо искать причины несчастного случая в невнимательности, небрежности и др., вине самого пострадавшего.

После определения причины следует указать, какие именно параграфы, пункты правил и инструкций по охране труда нарушены.

Правильное установление причин несчастного случая позволит разработать конкретные мероприятия и объективно определить лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

Пункт 10. Лица, допустившие нарушения требований охраны труда.

В этом разделе указываются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, действие или бездействие которых стали основной причиной или сопутствующей причиной несчастного случая.

Назвав фамилию, имя, отчество, должность, профессию лица, допустившего нарушение, необходимо указать, каким нормативным правовым актом по охране труда установлены его обязанности, изложить их сущность, конкретно указать допущенные нарушения и какие статьи, пункты законодательных, нормативных актов должностных инструкций нарушены им.

Решение по возложению на пострадавшего ответственности за правонарушения принимаются на основе рекомендаций, изложенных в п. 10.6 Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших данного раздела.

При установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается степень его вины в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве с учетом и после заключения профсоюзного комитета в соответствии с **п. 12. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного данного раздела.**

Факт грубой неосторожности застрахованного должен быть не только указан, но и обоснован, и доказан.

Пункт 11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки.

В этом разделе акта излагаются мероприятия, направленные на устранение последствий происшествия, а также на предотвращение несчастных случаев по аналогичным причинам. Они должны логически вытекать из анализа причин несчастного случая, установленных в ходе расследования.

Мероприятия перечисляются в порядке, соответствующем последовательности изложения причин, на устранение которых они направлены.

Мероприятия должны формулироваться конкретно, технически грамотно. Нельзя вместо конкретных мероприятий записывать поручения: издать приказ, разработать мероприятия и т.д. В мероприятиях недопустимо закреплять опасные приемы в работе или отдельные элементы технологического производственного процесса, которые привели к травматизму.

По каждому мероприятию должны быть указаны сроки исполнения, лица, ответственные за исполнение. Нельзя вместо конкретного срока исполнения намеченных мероприятий записывать "немедленно", "постоянно" и т.д.

В тех случаях, когда комиссия включает в мероприятия предложения, требующие решения вышестоящих или сторонних организаций, необходимо конкретно указать, кто, в какие сроки и кому должен внести эти предложения.

Не следует вносить в данный раздел акта наложение взыскания на лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований по охране труда.

После оформления акт (в двух экземплярах) подписывается председателем и членами комиссии по расследованию несчастного случая. Указывается дата подписания и производится расшифровка подписи.

Подписанный членами комиссии акт по форме Н-1 передается работодателю (как правило, руководителю предприятия, утвердившему состав комиссии) для ознакомления и утверждения. Утверждение акта не является простой формальностью, а служит для рассмотрения результатов расследования по существу. Руководитель предприятия утверждает только такой акт по форме Н-1, который отражает истинные причины несчастного случая и намеченные мероприятия в котором обеспечивают предотвращение повторения подобных несчастных случаев.

Отказ в утверждении акта со стороны руководителя предприятия означает по существу несогласие с результатами расследования. Лицам, проводившим расследование, следует в соответствии с указаниями руководителя предприятия провести дополнительное расследование и представить вновь оформленный акт на утверждение.

Утверждая акт, руководитель предприятия ставит на нем свою подпись, число, а также Ф.И.О. Подпись руководителя заверяется основной печатью предприятия, а не его подразделения (АХО, отдел кадров, общий отдел и т.п.). На акте ставится порядковый номер, под которым он зарегистрирован в журнале. Один экземпляр оформленного в переплете из плотной бумаги или полиэтилена акта по форме Н-1 выдается пострадавшему (его доверенному лицу) или родственникам погибшего по их требованию не позднее 3-х дней после окончания расследования. Второй экземпляр хранится вместе с материалами расследования в течение 45 лет в организации по месту работы (учебы, службы) пострадавшего на момент несчастного случая.

12. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного

При определении степени вины застрахованных необходимо опираться не только на материалы, предоставленные комиссией по расследованию несчастного случая, но, в случае необходимости, и на самостоятельное профсоюзное расследование.

Устанавливая невиновность или виновность застрахованного, можно исходить из ниже приведенных определений:

Невиновное причинение вреда. Трудовое увечье причинено невиновно если застрахованный не осознавал и по обстоятельствам дела не мог осознавать опасности своих действий (бездействия), либо не предвидел возможности наступления опасных последствий и по обстоятельствам дела не должен был или не мог их предвидеть.

Застрахованный невиновен в его трудовом увечье, если он в силу несоответствия своих психофизических качеств, требованиям экстремальных условий или нервно-психологическим перегрузкам не мог предотвратить опасных последствий своих действий (бездействия), хотя и предвидел возможность наступления этих опасных последствий.

Форма вины. 1. Умышленными действиями (бездействием) застрахованного, приведшими к его трудовому увечью, признаются такие действия (бездействия), которые он совершил, осознавая опасность своих действий (бездействия), предвидя возможность или неизбежность опасных последствий и желая их наступления.

2. Неосторожными действиями (бездействием) застрахованного, приведшими к его трудовому увечью, признаются действия (бездействия), совершаемые по легкомыслию либо неосторожности, когда застрахованный при необходимой внимательности и предусмотрительности должен был и мог предвидеть наступление опасных последствий своих действий (бездействий), но без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывал на предотвращение этих последствий.

Наличие неосторожности в действиях застрахованного, приведших к его трудовому увечью, не освобождает страхователя и страховщика от возмещения вреда застрахованному в полном объеме.

3. Грубой неосторожностью застрахованного, получившего трудовое увечье, признаются такие его действия (бездействия), при которых он (застрахованный), прошедший установленное обучение и проверку знаний по специальности (виду работ), все обязательные инструктажи по безопасности труда, осознавал опасность своих действий (бездействия), предвидел возможность наступления опасных своих действий (бездействия), неоднократно привлекался к ответственности работодателем за нарушение конкретных требований охраны труда, приведшие при их повторе к его трудовому увечью, однако без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывал на предотвращение опасных последствий.

Наличие грубой неосторожности в действиях застрахованного, приведших к его трудовому увечью, предоставляет страхователю и страховщику право осуществлять возмещение вреда застрахованному с учетом его вины в трудовом увечье.

Макет
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением профкома,
протокол № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

профсоюзного комитета о степени вины пострадавшего в результате несчастного случая, произошедшего «__» _____ 20__ г. час. _____ мин. с

(Фамилия, имя, отчество пострадавшего, профессия, должность)

(название и адрес организации, отрасли)

На основании материалов расследования несчастного, проведенного комиссией с _____ по _____, профсоюзный комитет приходит к заключению, что _____

Далее профсоюзному комитету необходимо дать обоснование с какими выводами комиссии, проводившей расследование страхового случая он не может согласиться.

В своем заключении он должен делать ссылки на:

- объяснения и доводы застрахованного и (или) его доверенных лиц;
- полученные дополнительные объяснения очевидцев страхового случая, которых комиссия либо не опросила, либо которые решили изменить свои первоначальные показания;
- медицинское заключение о характере повреждения, полученного пострадавшим;
- нормативные документы по охране труда, требования которых были не соблюдены, что привело к созданию условий, приведших к страховому случаю;
- наличие (отсутствие) официальных документов, свидетельствующих о принятии мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе пострадавшим;
- заключения и предписания представителей государственных контролирующих и надзорных органов, независимых экспертов;
- иные документы, имеющие отношение к рассматриваемому страховому случаю.

Заключительная часть должна содержать обоснование и доказательство наличия или отсутствия в действиях застрахованного «грубой неосторожности» и в соответствии с

приведенным доказательством, решение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного в процентах, либо об отсутствии таковой.

«__» _____ 20__ г.

Председатель
профкома _____

подпись, фамилии, инициалы.

(печать)

VIII. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания

Настоящий раздел разработан на основе ГК РФ (глава 59 - Обязательства вследствие причинения вреда) и Федерального Закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", который устанавливает правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных этим законом случаях.

1. Основные термины и определения

ЗАСТРАХОВАННЫЙ - физическое лицо, подлежащее обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежат физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем.

СТРАХОВАТЕЛЬ - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

СТРАХОВЩИК - Фонд социального страхования Российской Федерации (в том числе – отраслевой)

СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ - подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и работы по заданию организации как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО СТРАХОВАНИЮ - страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право.

СТЕПЕНЬ УТРАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТРУДОСПОСОБНОСТИ - выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность, осуществляемую до наступления страхового случая.

2. Виды обеспечения по страхованию

2.1. Пособие по временной нетрудоспособности

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100 процентов от его среднего заработка, исчисленного в соответствии с законодательством Российской Федерации о пособиях по временной нетрудоспособности.

2.2. Единовременные страховые выплаты.

Единовременные страховые выплаты назначаются и выплачиваются застрахованному, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного.

Единовременные страховые выплаты выплачиваются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня назначения указанных выплат, а в случае смерти застрахованного лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня предоставления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат.

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из шестидесятикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом на день такой выплаты.

В случае смерти застрахованного единовременная страховая выплата устанавливается в размере, равном шестидесятикратному минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом на день такой выплаты.

В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер единовременной страховой выплаты определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

2.3. Ежемесячные страховые выплаты.

- ежемесячные страховые выплаты выплачиваются застрахованным в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности, а в случае смерти застрахованного лицам, имеющим право на их получение, в следующие периоды:

- несовершеннолетним - до достижения ими возраста 18 лет;
- учащимся старше 18 лет - до окончания учебы в учебных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет;
- женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет - пожизненно;
- инвалидам - на срок инвалидности;
- одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, - до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

Размер ежемесячной страховой выплаты вычисляется как доля среднего месячного заработка застрахованного до наступления страхового случая, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

При расчете размера утраченного застрахованным в результате наступления страхового случая заработка учитываются все виды оплаты его труда (дохода) как по месту его основной работы, так и по совместительству. Не учитываются выплаты единовременного характера, в частности компенсация за неиспользованный отпуск и сумма выходного пособия при увольнении. Размеры оплаты труда по гражданско-правовым договорам и суммы авторских гонораров учитываются, если с ним

предусматривалась уплата страховых взносов страховщику. За период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам учитываются выплаченные по указанным основаниям пособия.

Все виды заработка учитываются в суммах, начисленных до удержания налогов, уплаты сборов и других обязательных платежей.

В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер ежемесячной страховой выплаты определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Средний месячный заработок застрахованного подсчитывается путем деления общей суммы его заработка за 12 месяцев работы, предшествовавших наступлению страхового случая или утрате либо снижению его трудоспособности (по выбору застрахованного) на 12.

Если до наступления страхового случая застрахованный работал менее 12 месяцев, средний месячный заработок подсчитывается путем деления общей суммы его заработка за фактически проработанное число месяцев, предшествующих наступлению страхового случая, на число этих месяцев. При подсчете среднего месячного заработка не полностью проработанные застрахованным месяцы по его желанию заменяются предшествующими полностью проработанными месяцами либо исключаются в случае невозможности их замены.

По желанию застрахованного при наступлении страхового случая по причине получения им профессионального заболевания средний месячный заработок может быть подсчитан за последние 12 месяцев работы, предшествующих прекращению работы, повлекший такое заболевание.

Размер среднего месячного заработка застрахованного, не достигшего возраста 18 лет, при назначении ежемесячных страховых выплат не может быть ниже пятикратного установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в местностях, где установлены такие коэффициенты и процентные надбавки.

Если страховой случай наступил после окончания срока действия трудового договора (контракта), по желанию застрахованного учитывается его заработок до окончания срока действия указанного договора (контракта) либо обычный размер вознаграждения работника его квалификации в данной местности, но не менее пятикратного установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в местностях, где установлены такие коэффициенты и процентные добавки.

Если в заработке застрахованного до наступления страхового случая произошли устойчивые изменения, улучшающие его имущественное положение (повышена заработная плата по занимаемой должности, он переведен на более высокооплачиваемую работу, поступил на работу после окончания учебного заведения по очной форме обучения и в других случаях, когда доказана устойчивость изменения или возможности изменения оплаты труда застрахованного), при подсчете его среднего месячного заработка учитывается только заработок, который он получил или должен был получить после соответствующего изменения.

При невозможности получения документа о размере заработка застрахованного сумма ежемесячной страховой выплаты исчисляется исходя из тарифной ставки (должностного оклада), установленной (установленного) в отрасли (подотрасли) для данной профессии, и сходных условий труда ко времени обращения за страховыми выплатами.

После представления документа о размере заработка сумма ежемесячной страховой выплаты пересчитывается.

Лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, размер ежемесячной страховой выплаты исчисляется исходя из его

среднего месячного заработка, получаемых им при жизни пенсии, пожизненного содержания и других подобных выплат за вычетом долей, приходящихся на него самого и трудоспособных лиц, не имеющих право на получение страховых выплат. Для определения размера ежемесячных страховых выплат каждому лицу, имеющему право на их получение, общий размер указанных выплат делится на число лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного.

В связи с повышением стоимости жизни суммы заработка, из которого исчисляется ежемесячная страховая выплата, увеличиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При повышении минимального размера оплаты труда в централизованном порядке, размер ежемесячной страховой выплаты увеличивают пропорционально повышению минимального размера оплаты труда.

2.4. Учет вины застрахованного.

Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что **грубая неосторожность** застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25 процентов. Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию страхового случая в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании. Без установления и доказательства факта **грубой неосторожности** в действиях застрахованного установление степени вины может быть опротестовано по заявлению (иску) застрахованного.

При определении степени вины застрахованного рассматривается заключение профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа.

Для подготовки заключения профсоюзного комитета о степени вины застрахованного необходимо руководствоваться рекомендациями, изложенными в разделе VII п.12.

Размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен в случае смерти застрахованного.

При наступлении страховых случаев, а ими являются, в соответствии со ст. 229.2. Трудового кодекса РФ, несчастные случаи на производстве с застрахованными или лицами подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отказ в возмещении вреда не допускается.

Вред, возникший вследствие умысла застрахованного, подтвержденного заключением правоохранительных органов, возмещению не подлежит.

2.5. Оплата дополнительных расходов.

В дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованного в связи с повреждением его здоровья включаются расходы на:

дополнительную медицинскую помощь (сверх предусмотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;

- посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;

- протезирование, а также на обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахованному для трудовой деятельности и в быту;
- обеспечение специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горюче-смазочные материалы.

Дополнительные расходы производятся страховщиком, если учреждением медико-социальной экспертизы установлено, что застрахованный нуждается в указанных видах помощи, обеспечения или ухода. Оплата таких расходов производится в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.6. Возмещение морального вреда.

Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда (работодателем) в соответствии со статьей 151, 1099, 1100, 1101 ГК РФ с учетом характера и тяжести его (застрахованного) физических и нравственных страданий.

Возмещение морального вреда может быть востребовано членами семьи застрахованного, иными гражданами, если им причинены физические или нравственные страдания смертью застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.7. Назначение и выплата обеспечения по страхованию.

Днем обращения за обеспечением по страхованию считается день подачи страховщику застрахованным, его доверенным лицом или лицом, имеющим право на получение страховых выплат, заявления на получение обеспечения по страхованию. При направлении указанного заявления по почте, днем обращения за обеспечением по страхованию считается дата его отправления.

Застрахованный, его доверенное лицо или лицо, имеющее право на получение страховых выплат, вправе обратиться к страховщику с заявлением на получение обеспечения по страхованию **независимо от срока давности** страхового случая.

Ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются застрахованному за весь период утраты им профессиональной трудоспособности с того дня, с которого учреждением медико-социальной экспертизы установлен факт утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исключая период, за который застрахованному было назначено пособие по временной нетрудоспособности.

Лицам, имеющим право на получение страховых выплат в связи со смертью застрахованного, единовременная страховая выплата и ежемесячные страховые выплаты назначаются со дня его смерти, но не ранее приобретения права на получение страховых выплат.

Требования о назначении и выплате обеспечения по страхованию, предъявленные по истечении трех лет с момента возникновения права на получение этих выплат, удовлетворяются за прошлое время не более, чем за три года, предшествовавшие обращению за обеспечением по страхованию.

Решение о назначении или об отказе в назначении страховых выплат принимается страховщиком не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного - не позднее 2 дней) со дня поступления заявления на получение обеспечения по страхованию и всех необходимых документов (их заверенных копий) по определенному им перечню.

Задержка страховщиком принятия в установленный срок решения о назначении или об отказе в назначении страховых выплат рассматривается как отказ в назначении страховых выплат.

Страховые выплаты застрахованному, состоящему в трудовых отношениях со страхователем, производятся самим страхователем и засчитываются в счет уплаты страховых взносов страховщику. Ежемесячные страховые выплаты производятся страхователем в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Лицам, не состоящим в трудовых отношениях со страхователями, страховые выплаты производятся страховщиком не позднее истечения месяца, на который производятся указанные выплаты.

При задержке страховых выплат в установленные сроки субъект страхования, который должен производить такие выплаты, обязан выплатить застрахованному и лицам, имеющим право на получение страховых выплат, пеню в размере 0,5 процента от невыплаченной суммы страховых выплат каждый день просрочки.

3. Защита прав и интересов работников (застрахованных)

Для повышения эффективности действий работников по защите собственных прав и интересов рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий:

3.1. Обращение с письменным заявлением к работодателю (страхователю), к страховщику с просьбой об удовлетворении каких-либо конкретных прав работника (застрахованного) либо об устранении нарушений этих прав. В случае отказа в удовлетворении заявленной просьбы обязательно востребовать этот письменный отказ.

3.2. Обращение с письменным заявлением в профсоюзные органы предприятия, в комиссию по трудовым спорам с просьбой о разрешении возникшего разногласия либо трудового спора с работодателем в части востребованной реализации прав работника.

По направлению профсоюзных комитетов либо по собственной инициативе **члены профсоюза** могут обращаться к техническому или правовому инспектору за помощью по реализации их прав или по устранению нарушений законодательства об охране труда и о возмещении вреда, причиненного здоровью производственной деятельностью.

3.3. В случае неудовлетворения заявленной просьбы работник (застрахованный) может обратиться с заявлениями о защите своих прав и интересов в государственную инспекцию труда или в суд.

IX. Административно-общественный контроль

1. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда следует считать основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета (или иного представительного органа работников) за состоянием охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также за соблюдением всеми службами должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда (положение об организации административно-общественного контроля утверждается руководителем предприятия или специальным стандартом предприятия).

2. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда направлен на привлечение рабочих, инженерно-технических работников к участию в работе по улучшению условий труда на предприятии, профилактике несчастных случаев на производстве, общей к профессиональной заболеваемости трудящихся, повышению культуры производства.

3. Административно-общественный контроль должен проводиться в три этапа (ступени).

4. В зависимости от специфики производства, структуры предприятия и масштабов его подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда должен проводиться:

на первой ступени — на участке цеха, в смене, бригаде или лаборатории (далее — участок);

на второй ступени — в цехе, отделе, на производстве предприятия (далее — цех);

на третьей ступени — в организации в целом.

5. Проведение трехступенчатого контроля осуществляют руководитель и председатель профсоюзного комитета предприятия (или иного представительного органа работников).

6. Первая ступень контроля состояния охраны труда осуществляется ежедневно руководителем соответствующего участка (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком и т. д. в зависимости от структуры цеха) и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда до начала рабочей смены.

6.1. На первой ступени проверяются:

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
 - состояние проходов, переходов, проездов;
 - безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
 - исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
 - соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
 - соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;
 - соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
 - наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

6.2. В процессе проверки необходимо принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений под непосредственным контролем руководителя участка.

6.3. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены силами участка, мастер (бригадир) должен по окончании осмотра доложить вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

6.4. В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работу необходимо приостановить до устранения этого нарушения и сообщить вышестоящему руководителю о приостановке работы.

6.5. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений следует записывать в журнал первой ступени контроля (приложение № 1).

Перечень мероприятий подписывают мастер и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, проводившие первую ступень контроля.

6.6. Мастер и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда должны ежедневно по материалам проведения первой ступени контроля на десятиминутных планерках с начала смены информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки и о принятых мерах.

6.7. Старший мастер (начальник участка) еженедельно проверяет качество проведения первой ступени контроля и записывает свои замечания каждому мастеру в журнале первой ступени.

7. Вторую ступень контроля следует проводить два раза в месяц в установленный графиком день комиссией, возглавляемой начальником цеха.

В состав комиссии входят уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, руководители служб цеха, медработник, закрепленный за данным цехом. Инженер по охране труда в порядке контроля не реже одного раза в месяц участвует в проведении второй ступени контроля.

7.1. На второй ступени трехступенчатого контроля следует проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника цеха, решений профсоюзного комитета, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля, по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда (ССБТ) и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил, норм и инструкций по охране труда;
- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, проездов, переходов и галерей, прилегающей к цеху территории;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий, иллюстративных и информационных материалов;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и правильность их использования работающими;

- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

7.2. Выявленные недостатки в процессе проведения второй степени контроля заносятся в журнал второй ступени контроля (приложение № 2). При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителя и сроки исполнения.

7.3. Для устранения недостатков, которые не могут быть решены силами цеха, издается распорядительный документ с поручением службе охраны труда организации.

7.4. В случае грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения этого нарушения.

7.5. Начальник цеха организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль за выполнением мероприятий второй ступени контроля осуществляют начальник цеха, инженер по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда по поручению профсоюзного комитета.

7.6. Итоги проведения второй ступени контроля рассматриваются на совещании, организуемом начальником цеха. На нем присутствуют руководители участков и служб цеха, председатель профсоюзного комитета цеха, работник медсанчасти, закрепленный за цехом, а также могут приглашаться при необходимости бригадиры и рабочие.

7.7. Решение совещания по охране труда оформляется протоколом (приложение № 4) в котором следует определить меры по устранению имеющихся недостатков в работе по охране труда с указанием конкретных исполнителей и сроков.

8. Третью ступень контроля следует проводить не реже одного раза в квартал комиссией, созданной приказом руководителя или комитетом (комиссией) по охране труда.

В состав комиссии входят: один из заместителей руководителя организации, руководитель (специалист) службы охраны труда, председатель комитета (комиссии) по охране труда, главные специалисты и другие специалисты, ответственные за организацию охраны труда в организации.

8.1. Проверку следует проводить в присутствии начальника цеха и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

8.2. Крупное предприятие следует проверять по отдельным цехам по годовому графику, составленному с таким расчетом, чтобы в течение года был обследован каждый цех не менее четырех раз, а цехи с повышенной опасностью и неблагоприятные в отношении безопасности труда — не менее шести раз в год.

График согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается руководителем предприятия и выдается руководителям всех цехов.

8.3. На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяются:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений руководителей предприятия, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых несчастных случаев и аварий;
- правильность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организация внедрения стандартов безопасности труда;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- своевременность проведения обучения и инструктажа работающих по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и т. п.

8.4. Результаты проверки по третьей ступени контроля по каждому цеху должны оформляться актом, в котором следует указывать подробный перечень обнаруженных недостатков и решение комиссии (приложение № 3).

8.5. Результаты проверки по третьей ступени контроля следует обсуждать в установленный "День охраны труда" (ежемесячно или не реже одного раза в квартал) на совещании у руководителя или главного инженера предприятия.

8.5.1. Перед проведением "Дня охраны труда" составляется повестка дня, в которой указываются участники его проведения, как правило, это — руководство организации, руководители структурных подразделений, главные специалисты, профсоюзный актив по охране труда в уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

8.5.2. Для четкой организации "Дней охраны труда" инженером по охране труда готовятся приказ и программа, утверждаемые руководителем организации, в подразделении — его начальником.

В приказе указываются лица, ответственные за проведение как в целом по организации, так и по каждому структурному подразделению (участку, цеху).

8.5.3. В программу включаются следующие мероприятия по охране труда:

- проверка состояния охраны труда на участках, в цехах, на рабочих местах;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля;
- проверка хода работ по выполнению намеченных мероприятий по охране труда на год;
- рассмотрение состояния охраны труда в подразделении, заслушивание руководителей участков, цехов, инженерно-технических работников;
- рассмотрение имевших место случаев нарушения требований правил, норм охраны труда;
- изучение передового опыта по охране труда, безопасной технологии производства работ, материалов по несчастным случаям, приказов и указаний, протоколов и других руководящих документов по охране труда;

- организация работ по устранению замечаний по охране труда, выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

8.5.4. По итогам проведения "Дня охраны труда" разрабатываются мероприятия по устранению выявленных нарушений, при необходимости издается приказ или распоряжение.

8.5.5. Проведение совещания оформляется протоколом (приложение № 4) с указанием мероприятий по устранению выявленных нарушений, сроков выполнения и ответственных лиц.

8.6. В организациях, где отсутствует административно-общественный контроль, функции контроля за состоянием охраны труда осуществляет комитет (комиссия) по охране труда.

8.6.1. Комитет создается на паритетной основе из представителей работодателя, профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников и (или) их представителей в области охраны труда на предприятии.

С учетом возложенных на комитет законодательством задач по анализу состояния условий и охраны труда в организации они в пределах своих полномочий проводят проверки и по их результатам информируют работников об обстановке с охраной труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и на предприятии в целом.

8.6.2. Для выполнения поставленных задач рекомендуется возложить (приказом) на комитет следующие контрольные функции:

- участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда на предприятии;
- анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке подразделений и предприятия в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда предприятия;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания;
- оказание содействия работодателю в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда на предприятии, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

Примечание. В отдельных организациях с учетом специфики системы управления охраной труда сложилась практика по осуществлению четырехступенчатого метода контроля: 1 ступень - мастер совместно с уполномоченным по охране труда; 2 ступень — начальник цеха совместно со старшим уполномоченным по охране труда; 3 ступень — главные специалисты (заместители директора по производству и ремонту, главные электрик и энергетик); 4 ступень - комплексная проверка под руководством директора

по производству — главного инженера при участии главных специалистов службы охраны труда, лаборатории, пожарного отряда, специалистов всех видов надзора, медико-санитарной части и начальников цехов.

Приложение 1
к разделу IX

ФОРМА

журнала первой ступени административно-общественного контроля за охраной труда

Дата проведения	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись мастера и уполномоченного лица
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к разделу IX

ФОРМА

журнала второй ступени административно-общественного контроля за охраной труда

Дата проведения	Состав комиссии	Выявленные недостатки и нарушения	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись исполнителя и уполномоченного по охране труда)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к разделу IX
УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

подпись _____ фамилия И.О. _____

дата
АКТ №

обследования состояния охраны труда
(рекомендуемая форма)

_____ наименование организации

в цехе _____ по третьей ступени контроля

Дата _____

Составлен комиссией в составе:

Председатель _____

Должность, фамилия, инициалы

Члены комиссии _____

Должность, фамилия, инициалы
 Комиссия провела проверку состояния выполнения государственных нормативных требований охраны труда в цехе и считает:

В целях обеспечения охраны труда, предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний комиссия предлагает выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3

Председатель _____
 подпись

Члены комиссии _____
 подпись

Приложение 4
 к разделу IX

ПРОТОКОЛ № _____
 от « ____ » _____ 2000_ г.
 «Дня охраны труда» (совещания) по результатам работы комиссии второй (третьей) ступени административно-общественного контроля состояния охраны труда (рекомендуемая форма)

наименования предприятия (цеха)

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Слушали:

Краткая запись выступлений

1. Постановили:

1.1. Оценка работы по охране труда в подразделении

1.2. Организационно-технические мероприятия по устранению выявленных нарушений:

1.2.1. (и т.д.)

2. Слушали:

Постановили:

2.1.

2.2.

Главный инженер (руководитель структурного подразделения) _____
подпись, расшифровка подписи

Х. Содержание работы уполномоченного (старшего) уполномоченного по охране труда профсоюза

Согласно статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации (приведен в Сборнике под №1) профессиональные союзы осуществляют общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

Осуществляя данный контроль в соответствии с Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза, утвержденным постановлением исполкома ФНПР 18.10.2006г. № 4-3, уполномоченные (старшие уполномоченные) по охране труда профсоюза проводят следующую работу:

1. Участвуют в проведении административно-общественного контроля за охраной труда в соответствии с Рекомендациями по организации административно-общественного контроля за охраной труда, изложенными в главе IX.

2. Участвуют (по решению профкома предприятия) в работе комитета (комиссии) по охране труда организации, образованного в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413.

3. Участвуют в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, эффективности работы вентиляционных систем и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4. Участвуют в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда работников организации.

5. Осуществляют контроль за своевременным сообщением о происшедших несчастных случаях на производстве согласно требованиям статьи 228.1. Трудового кодекса РФ.

6. Осуществляют контроль соблюдения норм рабочего времени и времени отдыха, установленных в разделах IV и V Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве, согласно требованиям статей 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных

отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.02 г. №73 (приведен в Сборнике под №4).

8. Обеспечивают контроль соблюдения в организации государственных нормативных требований охраны труда, в том числе:

8.1. Создание документированной системы управления охраной труда в организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» (приведен в Сборнике под №5)

8.2. Создание службы охраны труда организации в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ.

8.3. Соответствие численности работников службы охраны труда предприятия Межотраслевым нормам численности работников служб охраны труда на предприятии, утвержденным Постановлением Минтруда России от 22.01.01г. №10 (приведен в Сборнике под №6)

8.4. Организация работы службы охраны предприятия в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14. (приведен в Сборнике под №7)

8.5. Создание комитета (комиссии) по охране труда и организация его работы согласно ст.218 ТК РФ в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.06 № 413. Протоколы собрания профсоюзной организации по выборам представителей работников в комитет (комиссию) по охране труда. Документы, подтверждающие проведение работы комитетом (комиссией) по охране труда.

8.6. Оформление в письменном виде трудовых договоров в соответствии со статьей 57 ТК РФ, и в соответствии с Рекомендациями по примерному содержанию раздела обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте) в письме Минтруда РФ от 23.01.96 №38-11 (приведен в Сборнике под №8).

8.7. Организация проведения медицинских осмотров работников согласно приказам Минздрава России от 16.08.04г. № 83 и от 14.03.96 № 90 (с 01.01 2012г. – согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н (приведен в Сборнике под №9).

8.8. Соблюдение установленных ограничений выполнения работ с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда для женщин (постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. №162, приведен в Сборнике под №10)) и лиц моложе 18 лет (постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. №163, приведен в Сборнике под №12), а также согласно СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин» (приведен в Сборнике под №11) и СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста» (приведен в Сборнике под №13).

8.9. Предоставление компенсаций работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями в соответствии с законодательством РФ о труде:

-повышенная оплата и доплаты за условия труда в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.86 №387/22-78 (приведен в Сборнике под №14);

-лечебно-профилактическое питание за работу с особо вредными условиями труда в соответствии с перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009г. №46н (приведен в Сборнике под №15);

-бесплатная выдача молока в соответствии Правилами, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009г. №45н (приведен в Сборнике под №16);

-дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу с вредными условиями труда в соответствии со списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 №298/П-22 с изменениями и дополнениями (в ред. от 21.05.1991г.) (приведен в Сборнике под №17 и №18);

-предоставление льготных пенсий по Списку №1, Списку №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утвержденными постановлением Кабинета министров СССР от 26.01.91 №10 (приведен в Сборнике под №19).

8.10. Обеспечение работников предприятия спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ по «Межотраслевым правилам ...», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н (приведен в Сборнике под №20), и в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утв. Минтрудом России, Минздравсоцразвития России. Наличие документов, подтверждающих проведение данной работы.

8.11. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами (ст.212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.11г. № 1122н) (приведен в Сборнике под №21).

8.12.Проведение вводного инструктажа по безопасности труда согласно ГОСТ 12.0.004-90 п.7.1, приложения 2,3,4, а также согласно п.2.1.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлениями Минтруда России и Минобразования России от 13.03.2003г. №1/29. (приведен в Сборнике под №22, №23)Наличие программы, соответствие формы журнала ГОСту, правильность оформления.

8.13.Наличие инструкций по охране труда по профессиям, видам работ, их соответствие разделу IV, V Рекомендаций, утвержденных Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 года №80 (приведен в Сборнике под №41)

Перечень инструкций по охране труда, график пересмотра, организация разработки, согласование, утверждение и т.д..

8.14.Проведение инструктажа по безопасности труда на рабочем месте согласно ГОСТ 12.0.004-90 п.7.2, 7.3, 7.4.,7.5. приложение 2,5,6, а также согласно п.2.1.3.-2.1.8 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлениями Минтруда России и Минобразования России от 13.03.2003г. №1/29. (приведен в Сборнике под №22, №23)Наличие программы, соответствие формы журнала ГОСту, правильность ведения записей, наличие Перечня профессий и должностей, освобожденных от инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

8.15.Организацию дополнительного специального обучения безопасности труда при выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда согласно ГОСТ 12.0.004-90 п.4.1-4.4., прилож.1, 2, а также согласно п. 2.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлениями Минтруда России и Минобразования России от 13.03.2003г. №1/29 (приведен в Сборнике под №22, №23).

Установление перечня работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядка, формы, периодичности и продолжительности обучения.

Наличие программ, проведение проверок теоретических и практических навыков, оформление протоколов результатов проверки знаний.

8.16.Проведение периодической проверки знаний по безопасности труда у рабочих, связанных с обслуживанием объектов подконтрольных органам надзора в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 п.4.5-4.8. прилож.1., а также согласно требованиям

надзорных органов (утверждение перечня работ и профессий, состава экзаменационных комиссий, оформление протоколов) (приведен в Сборнике под №22).

8.17. Организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организации (членов постоянно-действующих экзаменационных комиссий) в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 п.5.1.-5.10, прилож.1., а также с согласно п.2.3., раздела III Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлениями Минтруда России и Минобразования России от 13.03.2003г. №1/29. Наличие протоколов и удостоверений проверки знаний (приведен в Сборнике под №22, №23).

8.18. Осуществление производственных процессов в соответствии с разработанной технологической документацией, содержащей требования безопасности согласно ГОСТ 3.1120-83 Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации (приведен в Сборнике под №24).

8.19. Применение соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, материалов и химических веществ, в том числе иностранного производства, имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия согласно статьи 215 ТК РФ

8.20. Организация безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности, в том числе назначенных ответственных лиц:

- по надзору за безопасной эксплуатацией кранов, за исправное состояние грузоподъемных кранов, за безопасное производство работ по перемещению грузов кранами в соответствии с ПБ 10-382-00 (приведен в Сборнике под №25);
- по надзору за безопасной эксплуатацией подъемника (вышки) в соответствии с ПБ 10-611-03 (приведен в Сборнике под №26);
- за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов,
- за организацию безопасной эксплуатации лифтов в соответствии с ПБ 10-558-03 (ПУБЭ лифтов) (приведен в Сборнике под №27);
- за исправное состояние и безопасное действие сосудов, работающих под давлением, по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией сосудов, работающих под давлением в соответствии с ПБ 03-576-03 (ПУБЭ сосудов, работающих под давлением) (приведен в Сборнике под №28);
- за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов в соответствии с ПБ 10-574-03 (приведен в Сборнике под №29);
- за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок в соответствии с Правилами эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей, утвержденных начальником Госэнергонадзора 07.05.1992г (приведен в Сборнике под №30);
- за электрохозяйство предприятия в соответствии с ПТЭПП, ПОТ РМ-016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00) (приведен в Сборнике под №31 и №32);
- за безопасную эксплуатацию газового хозяйства в соответствии с ПОТ РМ – 026 – 2003 (приведен в Сборнике под № 33).

8.21. Организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений согласно Положению о проведении ППР зданий и сооружений, утв. пост. Госстроя СССР от 29.12.73г. №279 (приведен в Сборнике под № 34):

- наличие лица (службы), ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;
- наличие графиков (планов) проведения ремонтов, их выполнение.

8.22. Соблюдение порядка присвоения I группы по электробезопасности ПТЭПП, ПОТ РМ-016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00) (приведен в Сборнике под №31 и №32):

Утверждение перечня должностей и профессий, требующих присвоения I группы по электробезопасности.

Назначение лиц из электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III для проведения инструктажа на рабочем месте в целях присвоения персоналу I группы по электробезопасности.

Проведение инструктажа по электробезопасности на рабочем месте и проверка приобретенных навыков безопасных приемов работы, оказанию 1-ой помощи при поражении электрическим током не реже одного раза в год. Оформление результатов проверки в журнале установленной формы.

8.23. Организация выполнения работ повышенной опасности в установленном порядке (на примере Инструкции по организации и производству работ повышенной опасности РД 34.03.234-97 (приведен в Сборнике под № 35):

Наличие утвержденного перечня работ, при выполнении которых требуется оформление наряда-допуска

Наличие перечня лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск

Наличие журнала учета выдачи и закрытия наряд-допусков на производство работ повышенной опасности

8.24. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с «Порядком ...», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007г. №569. Документы по проведению и результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

С 01.09.11г. в соответствии с «Порядком ...», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011г. №342н (приведен в Сборнике под № 36).

Приказ МЗ РФ от 01.04.2010 №205н с изм. от 01.12.2010 (приведен в Сборнике под № 37)- оказание услуг организациями, не прошедшими аккредитацию, не допускается.

8.25. Наличие раздела «Охрана труда» в коллективном договоре и Соглашения по охране труда, разработанных с учетом Рекомендаций по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в коллективном договоре, изложенным в письме Минтруда России от 23.01.96 №38-11 (приведен в Сборнике под № 8).

8.26. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда

8.27. Наличие форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденных постановлением Минтруда России от 24.10.02г. №73 (приведен в Сборнике под № 4) и организацию расследований и учета несчастных случаев на производстве согласно требованиям статей 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденному постановлением Минтруда России от 24.10.02 г. №73 (приведен в Сборнике под № 4).

8.28. Организацию расследования и учета профессиональных заболеваний в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. №967 (приведен в Сборнике под № 38), и согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 28.05.2001г. №176 «О совершенствовании системы расследования профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (приведен в Сборнике под № 39), а также СанПиН 2.2.2776-10 «Гигиенические требования к оценке условий труда при расследовании профессиональных заболеваний» (приведен в Сборнике под № 40).

8.29. Соблюдение порядка возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника, установленного федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 25.07.98г. №125-ФЗ (приведен в Сборнике под № 2).

8.30. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно ст.226 ТК РФ(приведен в Сборнике под № 1) - 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

8.31. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности предприятия (ст. 212 ТК РФ) (приведен в Сборнике под № 1).

8.32. Соблюдение требований безопасности при эксплуатации персональных электронно-вычислительных машин с видеодисплейным терминалом в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (приведен в Сборнике под № 42).

Перечисленные в данном разделе требования охраны труда представлены в подготовленном технической инспекцией труда Федерации профсоюзов Новосибирской области Сборнике нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, необходимых для осуществления профсоюзного контроля за охраной труда (всего 42 документа).

XI.Адреса и телефоны:

Общественная организация Федерация профсоюзов Новосибирской области
г. Новосибирск, Красный проспект, 65

Председатель	Козлов Александр Александрович	221-47-63
Заместитель председателя	Москвин Василий Григорьевич	221-46-81
Руководитель технической инспекции труда	Бирюков Борис Львович	221-35-82

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области
г. Новосибирск, ул. Ленина, 28

Заместитель министра - начальник управления труда	Инина Надежда Дмитриевна	222-34-48
Начальник отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда	Кучерявенко Людмила Владимировна	222-11-53

Государственная инспекция труда в Новосибирской области
г. Новосибирск, Красный проспект, 82

Исполняющий обязанности заместителя государственной инспекции труда (по охране труда) в Новосибирской области	Косов Александр Сергеевич	217-27-16
Начальник отдела надзора и контроля	Сапегин Геннадий Самуилович	2-17-26-91

по охране труда в организациях строительства и производства строительных материалов	Твердохлебова Ирина	2-25-06-04
Начальник отдела надзора и контроля по охране труда в организациях транспорта и связи	Владимировна	
Начальник отдела надзора и контроля по охране труда в организациях сельского, лесного, рыбного хозяйств, предприятиях перерабатывающих отраслей	Спирин Сергей Павлович	2-16-67-66-
Начальник отдела надзора и контроля по охране труда в организациях непромышленных отраслей	Цаплина Нина Сергеевна	2-36-05-49
Заместитель начальника отдела надзора и контроля по охране труда в организациях промышленности и энергетики	Рыхтиков Александр Викторович	2-36-07-00